

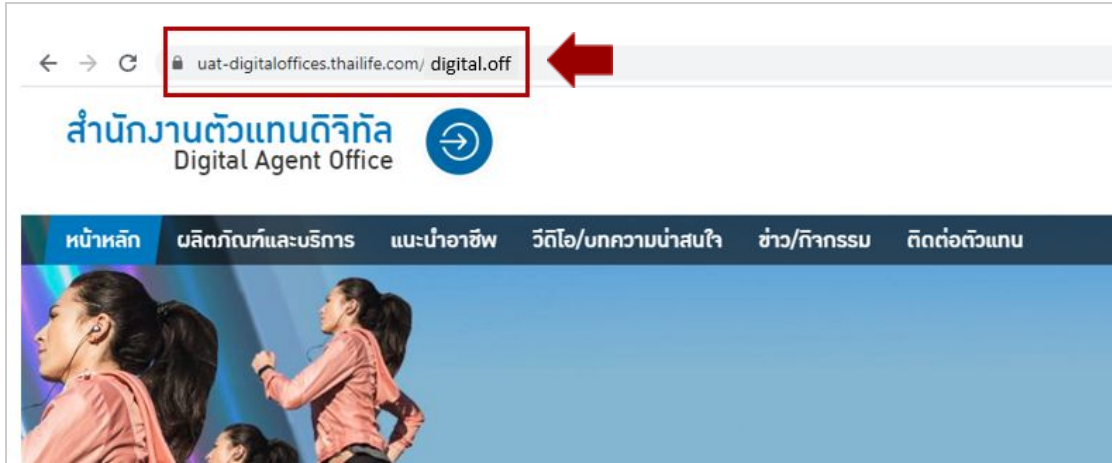
คู่มือการใช้งาน Digital Agent Office

สารบัญ

	หน้า
การเข้าใช้งาน	2
การอัปเดตรูปภาพหน้าปก	3
การอัปเดตรูปโปรไฟล์	6
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	7
การดูในมุมมองผู้มุ่งหวัง	10
การแชร์บทความ	11
เพิ่มบทความใหม่	14
แก้ไขบทความ	25
การจัดลำดับบทความ	32
การเลือกเรื่องเด่นประเด็นร้อน	33
ตรวจสอบข้อมูลผู้กรอกฟอร์ม	36

1. การเข้าใช้งาน

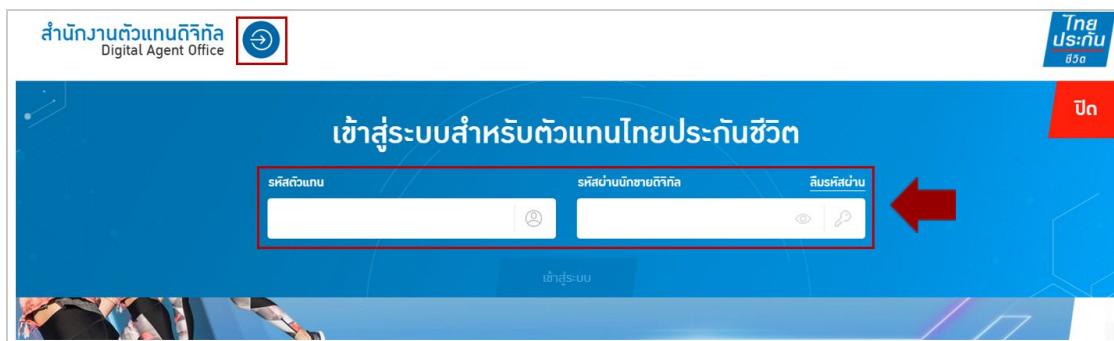
1.1 เข้า URL : <https://uat-digitaloffices.thailife.com/>[ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุล 3 ตัวแรก](#)



รูปภาพจากข้อ 1.1

1.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” กรอกรหัสตัวแทน และรหัสผ่านนักขายดิจิทัล

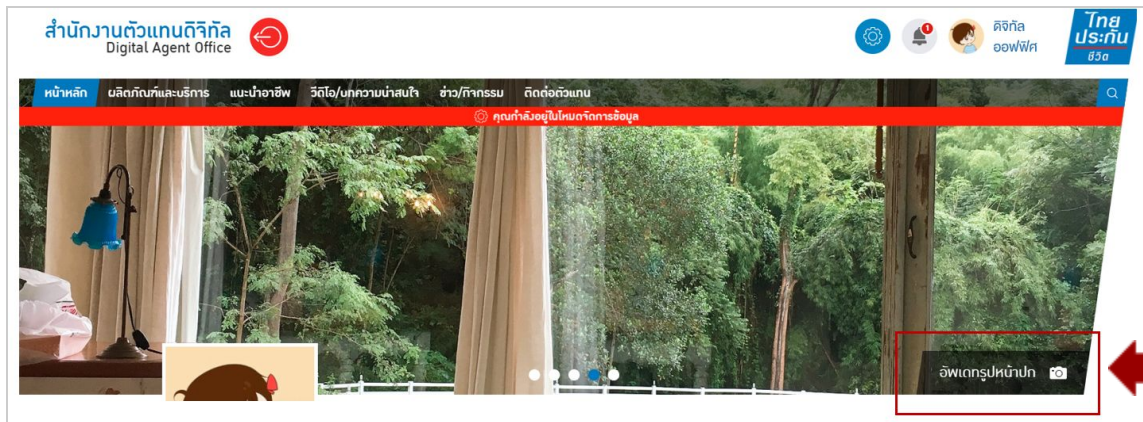
หากลืมหากลืมหรหัสผ่าน ให้กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” (ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ที่หน้าเว็บไซต์นักขายดิจิทัล)



รูปภาพจากข้อ 1.2

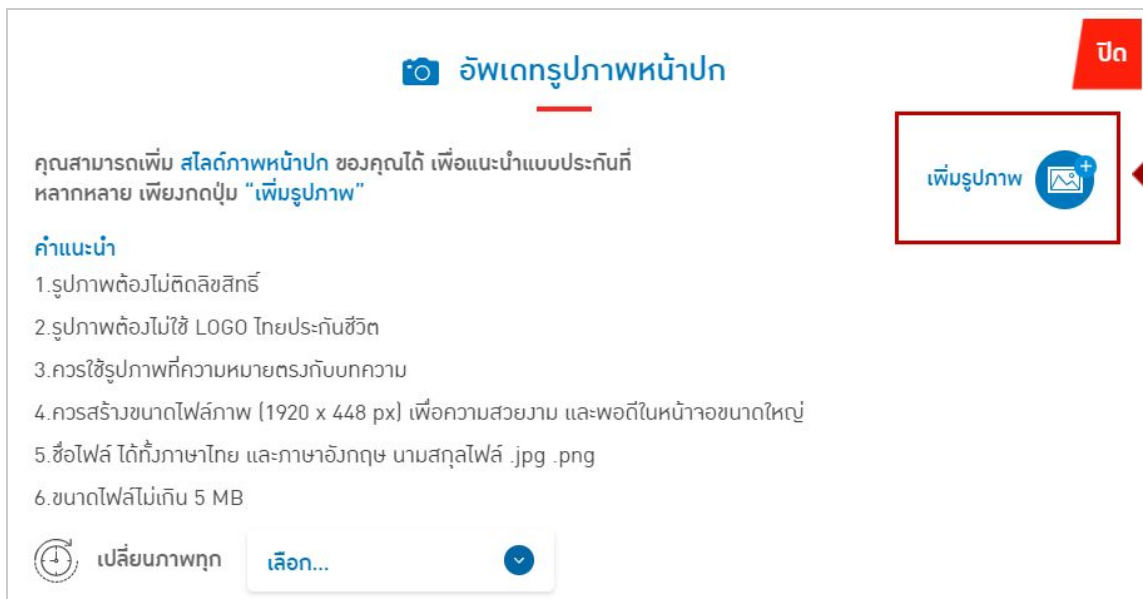
2. การอัปเดตรูปภาพหน้าปก

2.1 กดปุ่ม “อัปเดตรูปภาพหน้าปก”



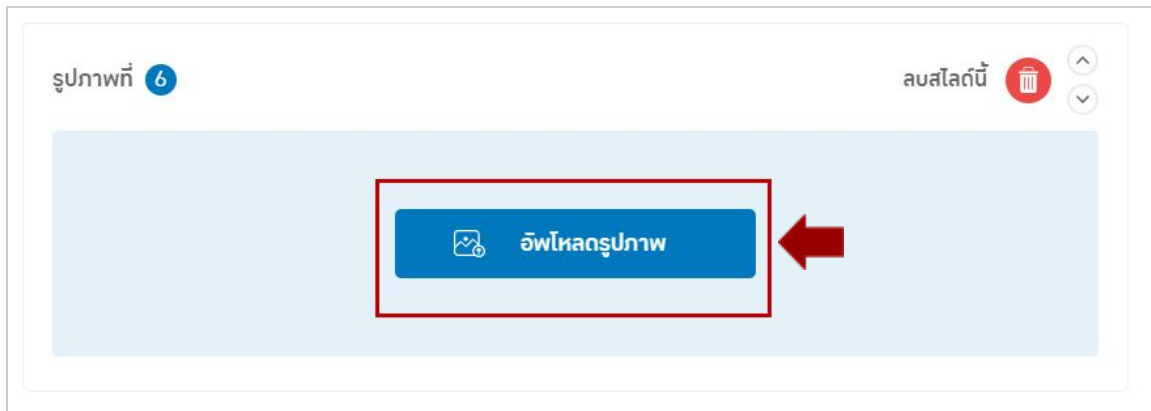
รูปภาพจากข้อ 2.1

2.2 กดปุ่ม “เพิ่มรูปภาพ”



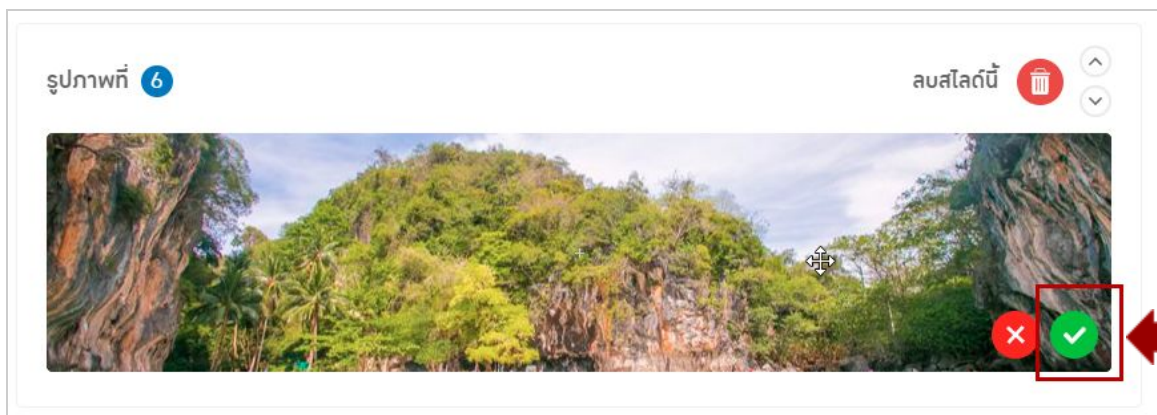
รูปภาพจากข้อ 2.2

2.3 กดปุ่ม “อัปโหลดรูปภาพ” และเลือกภาพจากเครื่อง



รูปภาพจากข้อ 2.3

2.4 สามารถ zoom in / zoom out และเลื่อนภาพซ้ายขวา เพื่อเลือกตำแหน่งที่ต้องการได้ จากนั้นกดเครื่องหมายถูก เพื่อยืนยันการเลือกตำแหน่งภาพ



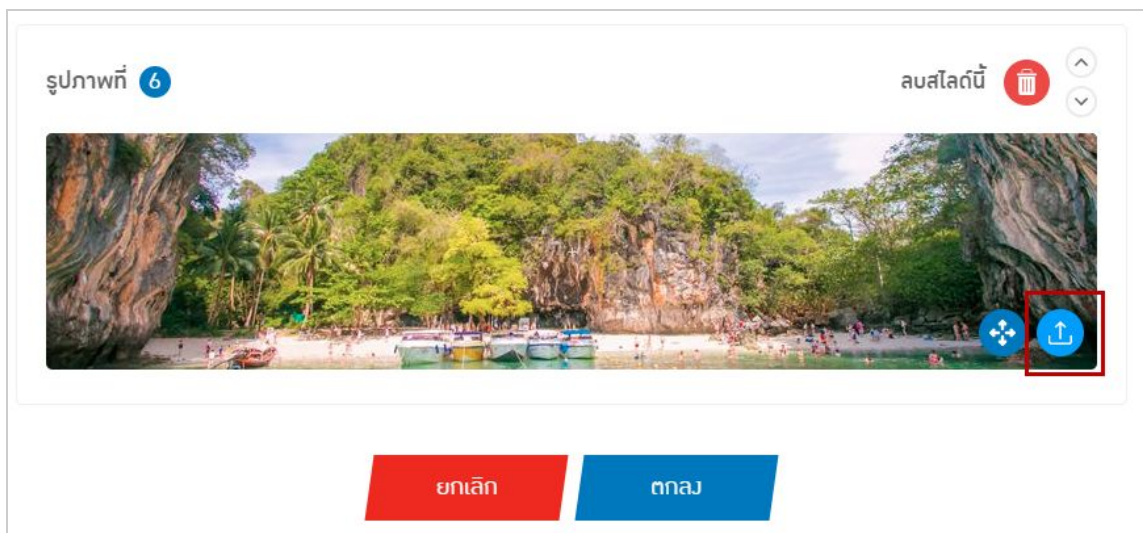
รูปภาพจากข้อ 2.4

2.5 หากต้องการปรับตำแหน่งรูปภาพอีกครั้ง ให้กดปุ่ม(ตามรูป) เพื่อเลือกตำแหน่งรูปภาพที่ต้องการอีกครั้ง



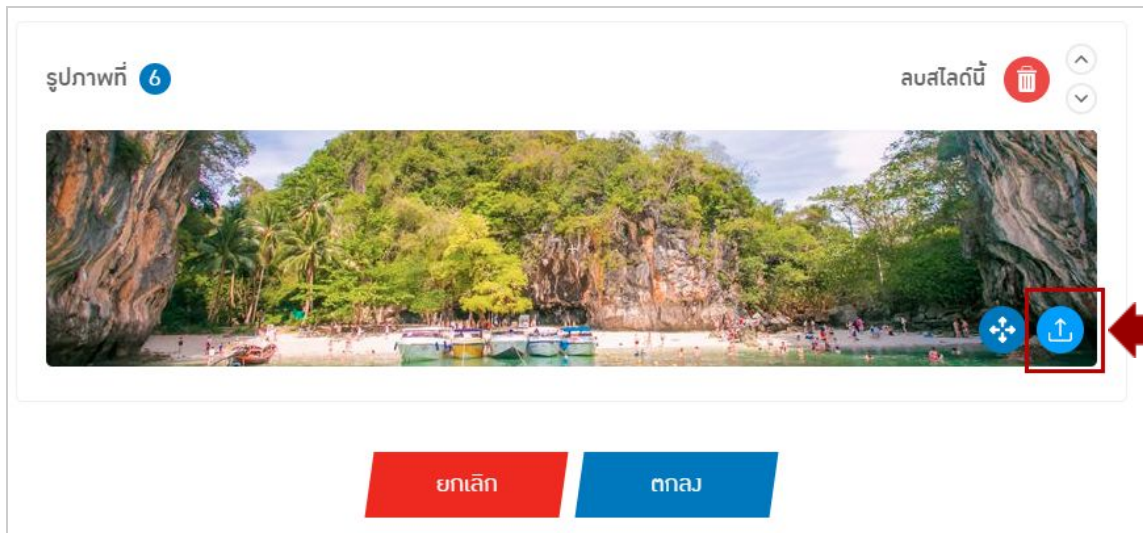
รูปภาพจากข้อ 2.5

2.6 หากต้องการเปลี่ยนรูปภาพใหม่ ให้กดปุ่มอัปโหลด(ตามภาพ) แต่ถ้าหากต้องการยืนยันการใช้ภาพนี้ ให้กดปุ่ม "ตกลง" ด้านล่าง



รูปภาพจากข้อ 2.6

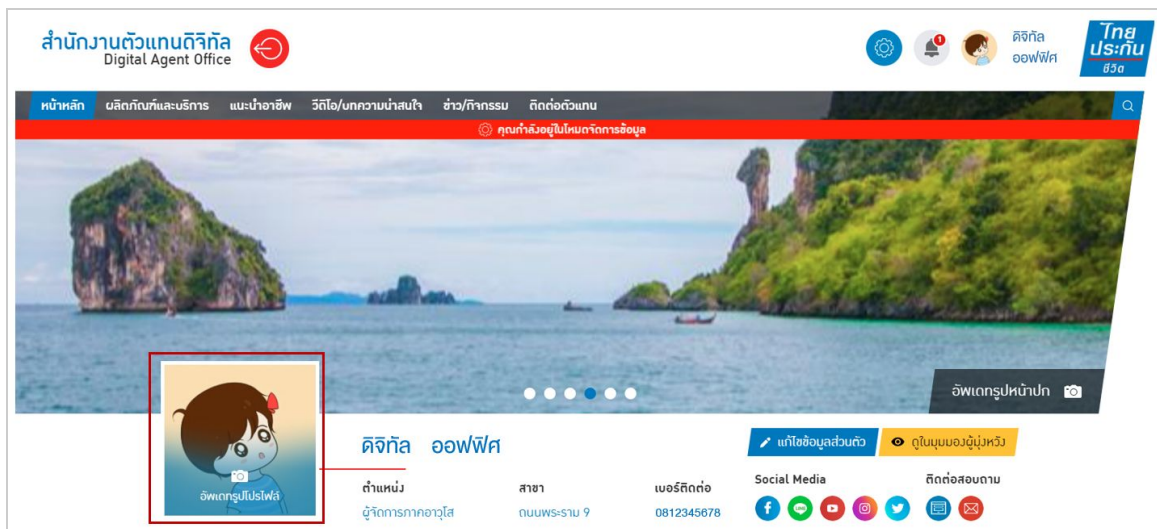
2.7 หากต้องการเปลี่ยนรูปภาพใหม่ ให้กดปุ่มอัปโหลด(ตามภาพ)



รูปภาพจากข้อ 2.7

3. การอัปเดตรูปโปรไฟล์

3.1 หากต้องการเปลี่ยนรูปภาพโปรไฟล์ใหม่ ให้กดที่รูปโปรไฟล์ปัจจุบัน



รูปภาพจากข้อ 3.1

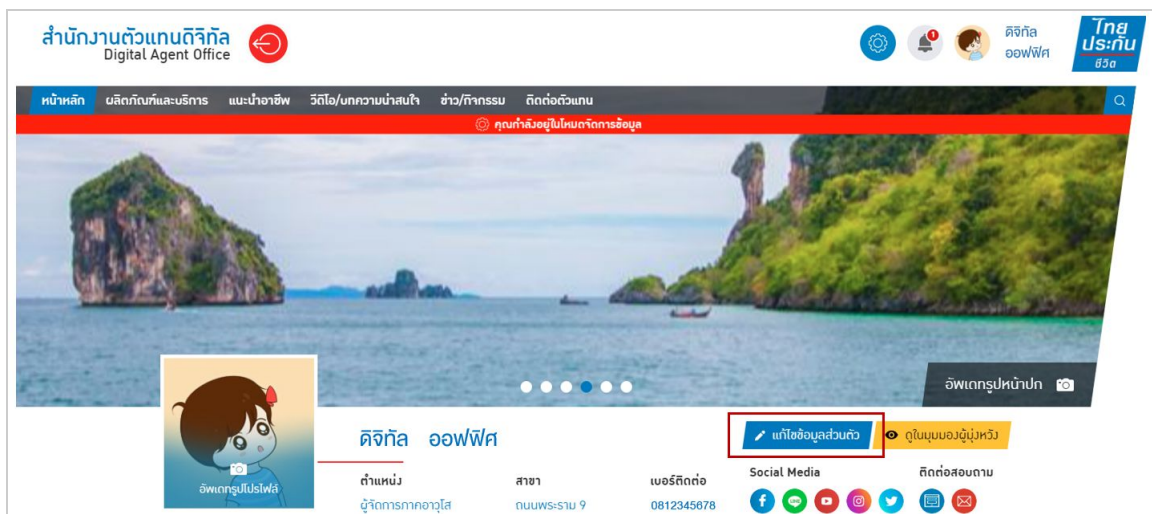
3.2 สามารถ zoom in / zoom out และเลื่อนภาพซ้ายขวา เพื่อเลือกตำแหน่งที่ต้องการ ได้ จากนั้นกด “บันทึก”



รูปภาพจากข้อ 3.2

4. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

4.1 กดปุ่มแก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่หน้าหลัก




รูปภาพจากข้อ 4.1

4.2 อีเมล และเบอร์ติดต่อ จะสามารถเปิด-ปิด เพื่อแสดง หรือไม่แสดงข้อมูลได้เท่านั้น หากต้องการเพิ่มอีเมลหรือเบอร์ติดต่ออื่น สามารถไปแก้ไขได้ที่เว็บไซต์นักขายดิจิทัล เมนู "ข้อมูลส่วนตัว" <http://da.thaillife.com/เข้าสู่ระบบ>

อีเมล

คุณสามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนอีเมลของคุณได้เอง จากเว็บนักขายดิจิทัลเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"




อีเมล

kamonthip.see@thaillife.com

เปิด

เบอร์ติดต่อ

คุณสามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ของคุณได้เอง จากเว็บนักขายดิจิทัลเมนู "ข้อมูลส่วนตัว"



เบอร์ติดต่อ 1

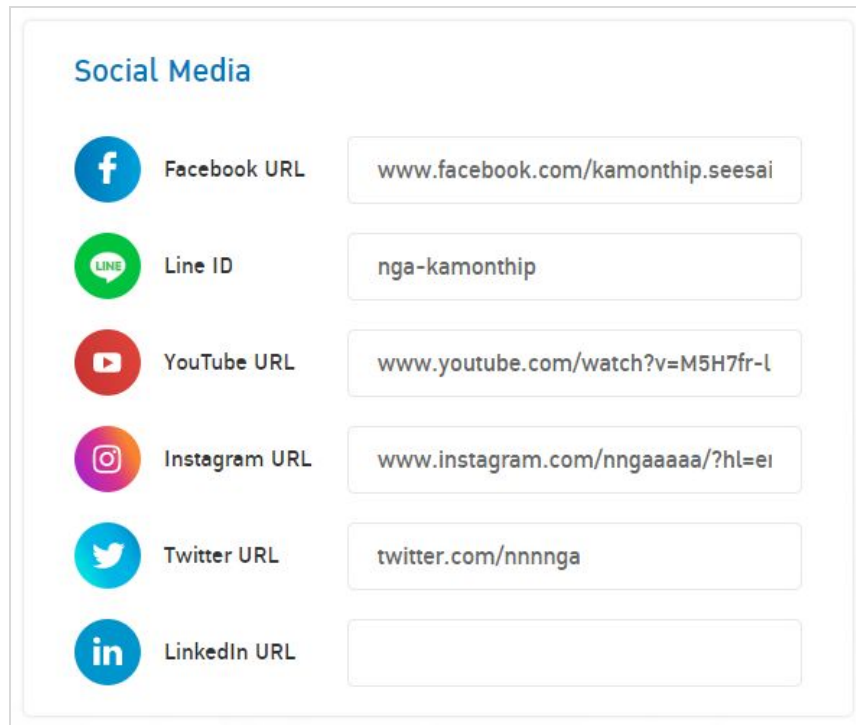
0944151489





เปิด

รูปภาพจากข้อ 4.2

4.3 การใส่ Social Media ต่างๆ

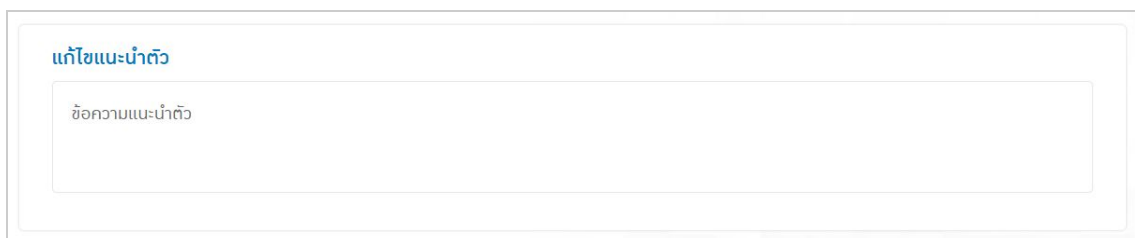
- Facebook : ระบุเป็น URL
- Line : ระบุเป็น ID Line
- Youtube : ระบุเป็น URL
- Instagram : ระบุเป็น URL
- Twitter : ระบุเป็น URL
- LinkedIn : ระบุเป็น URL



Social Media		
	Facebook URL	<input type="text" value="www.facebook.com/kamonthip.seesai"/>
	Line ID	<input type="text" value="nga-kamonthip"/>
	YouTube URL	<input type="text" value="www.youtube.com/watch?v=M5H7fr-l"/>
	Instagram URL	<input type="text" value="www.instagram.com/nngaaaaa/?hl=ei"/>
	Twitter URL	<input type="text" value="twitter.com/nnnnga"/>
	LinkedIn URL	<input type="text"/>

รูปภาพจากข้อ 4.3

4.4 การใส่ข้อความแนะนำตัว สามารถใส่ข้อความที่ต้องการแนะนำตัวลงในช่อง “แก้ไขแนะนำตัว” ได้เลย

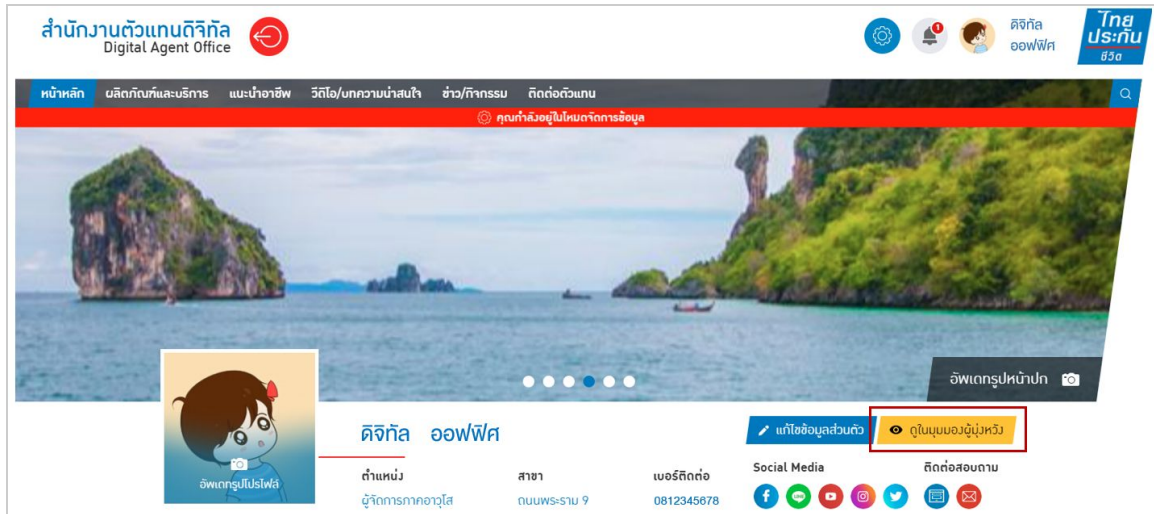


แก้ไขแนะนำตัว

รูปภาพจากข้อ 4.4

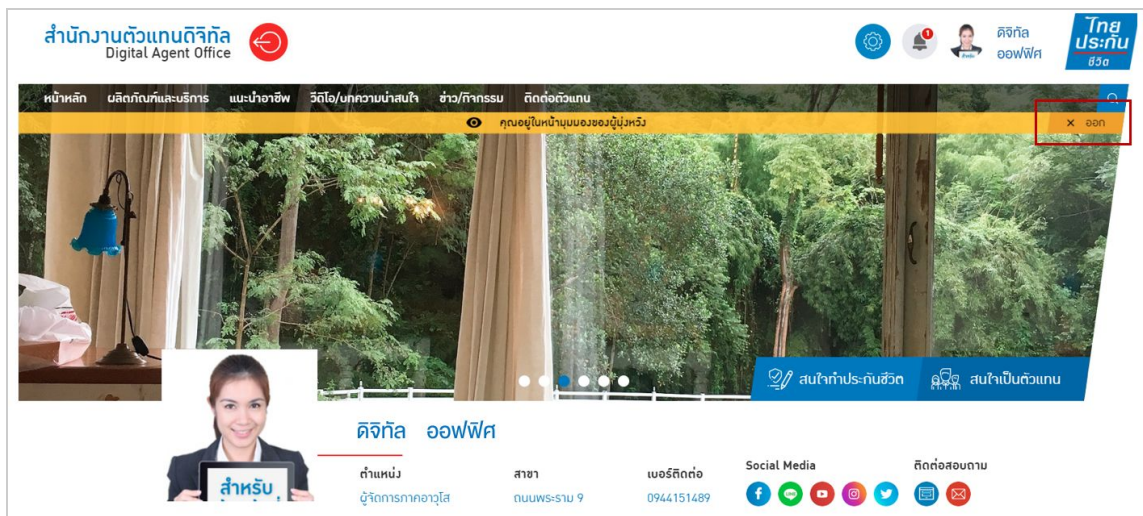
5. การดูในมุมมองผู้มุ่งหวัง

5.1 หากต้องการดูหน้าหลักในมุมมองผู้มุ่งหวัง ว่าแสดงผลเป็นอย่างไร ไม่ต้องกดออกจากระบบ แต่สามารถกดที่ “ดูในมุมมองผู้มุ่งหวัง” ได้



รูปภาพจากข้อ 5.1

5.2 หากต้องการออกจากมุมมองผู้มุ่งหวัง ให้กดปุ่ม “ออก” ที่แถบสีเหลือง



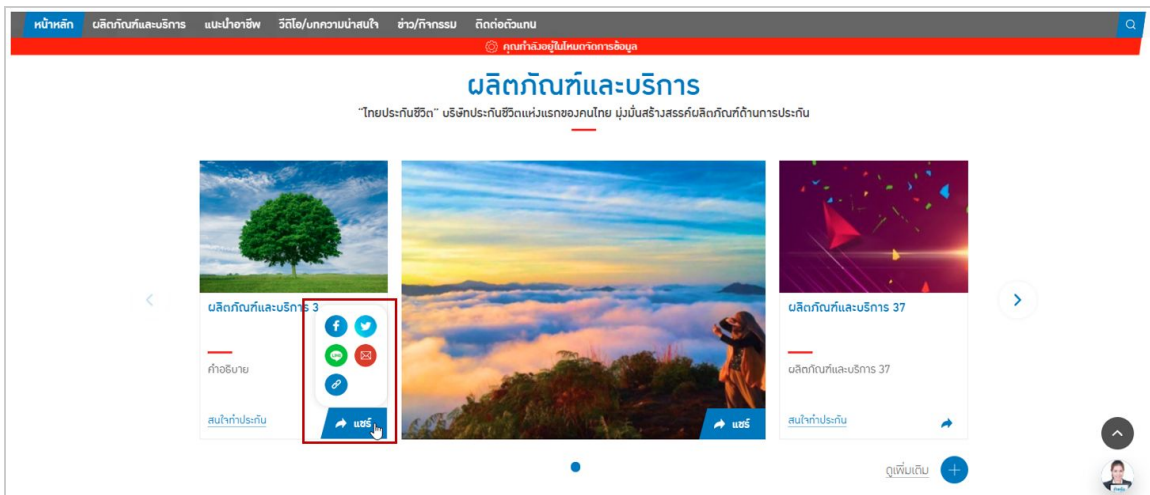
รูปภาพจากข้อ 5.2

6. การแชร์บทความ

6.1 การแชร์บทความในหน้าหลัก

หากต้องการแชร์บทความในหน้าหลัก (เรื่องเด่นประเด็นร้อน, ผลิตภัณฑ์และบริการ, แนะนำอาชีพ, ข่าวสารและกิจกรรม) สามารถกดปุ่มแชร์ และเลือกแชร์ไปยังช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

-  แชร์ไปยัง Facebook
-  แชร์ไปยัง Line
-  แชร์ไปยัง Twitter
-  Copy Link
-  ส่งอีเมล

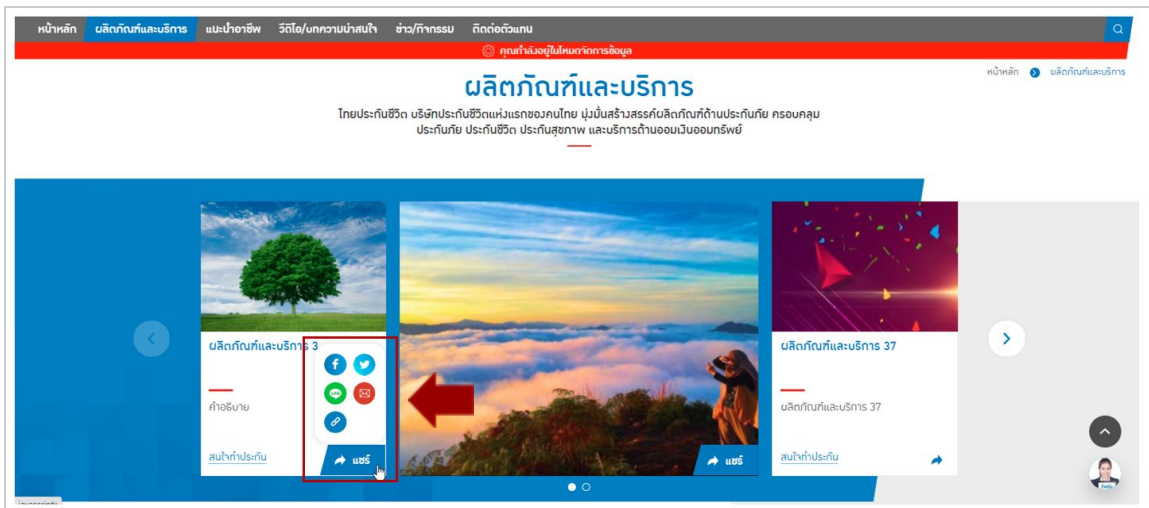


รูปภาพจากข้อ 6.1

6.2 การแชร์บทความในแต่ละหมวด

หากต้องการแชร์บทความในแต่ละหมวด (ผลิตภัณฑ์และบริการ, แนะนำอาชีพ, วิดีโอ, บทความที่น่าสนใจ, ข่าวสารและกิจกรรม) สามารถกดปุ่มแชร์ และเลือกแชร์ไปยังช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

-  แชร์ไปยัง Facebook
-  แชร์ไปยัง Line
-  แชร์ไปยัง Twitter
-  Copy Link
-  ส่งอีเมล

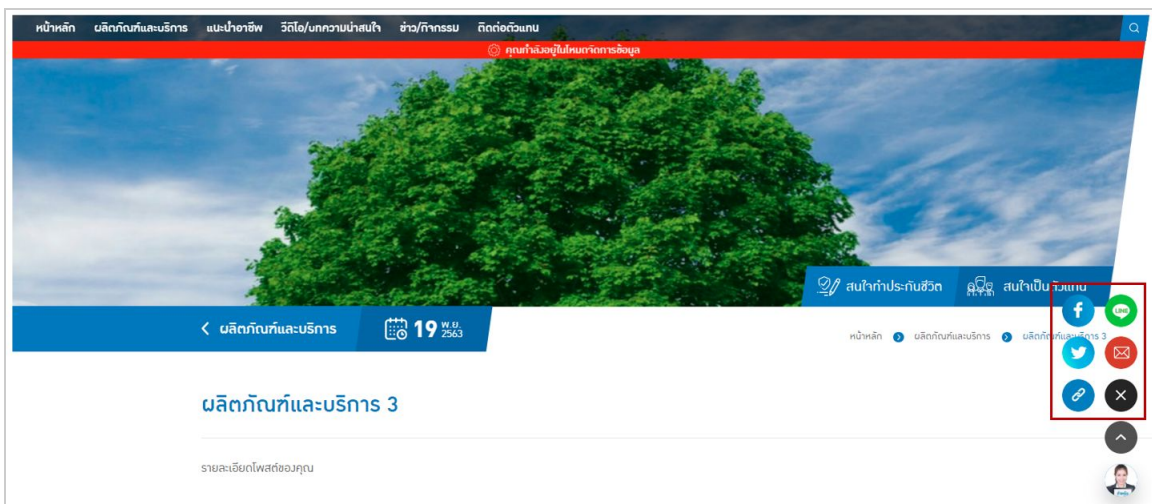


รูปภาพจากข้อ 6.2

6.3 การแชร์บทความในหน้ารายละเอียดของบทความ

หากต้องการแชร์บทความในหน้ารายละเอียดของบทความ (ผลิตภัณฑ์และบริการ, แนะนำอาชีพ, วิดีโอ, บทความที่น่าสนใจ, ข่าวสารและกิจกรรม) ให้กดเข้าไปยังหน้ารายละเอียดของบทความ และกดปุ่มแชร์ด้านขวาล่างของหน้าจอ จะแสดงไอคอนเพื่อเลือกแชร์ไปยังช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

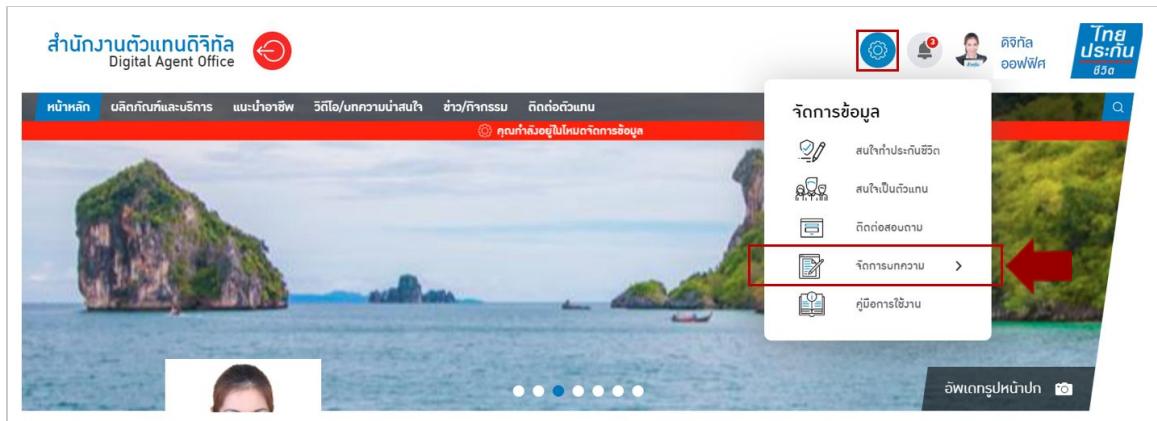
-  แชร์ไปยัง Facebook
-  แชร์ไปยัง Line
-  แชร์ไปยัง Twitter
-  Copy Link
-  ส่งอีเมล



รูปภาพจากข้อ 6.3

7. เพิ่มบทความใหม่ หมวดผลิตภัณฑ์และบริการ, แนะนำอาชีพ, บทความที่น่าสนใจ, ข่าวสารและกิจกรรม

7.1 เลือกปุ่มจัดการข้อมูล (รูปฟันเฟือง) > เลือกจัดการบทความ > เลือกหมวดที่ต้องการเพิ่มบทความใหม่

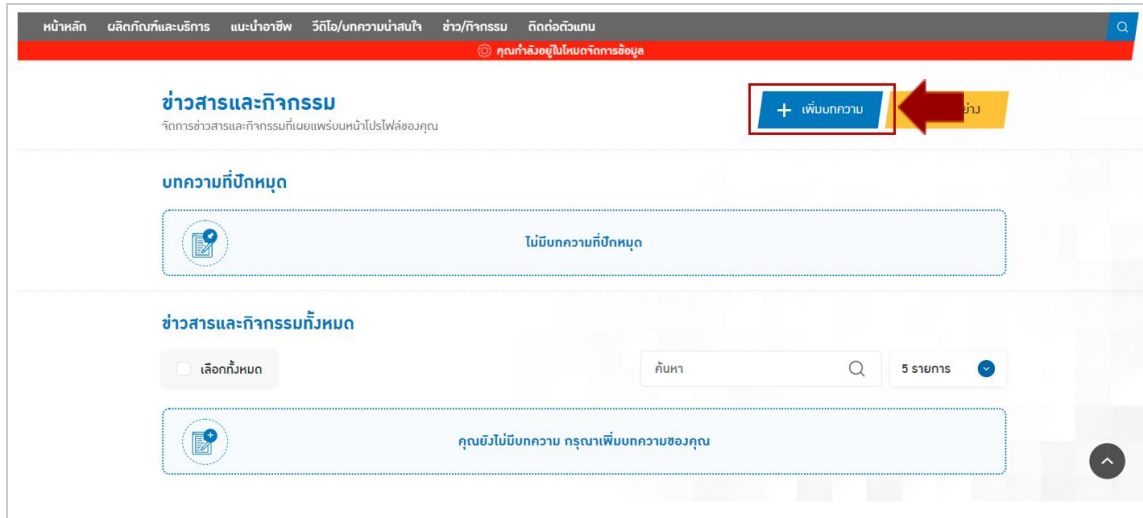


รูปภาพจากข้อ 7.1



รูปภาพจากข้อ 7.1

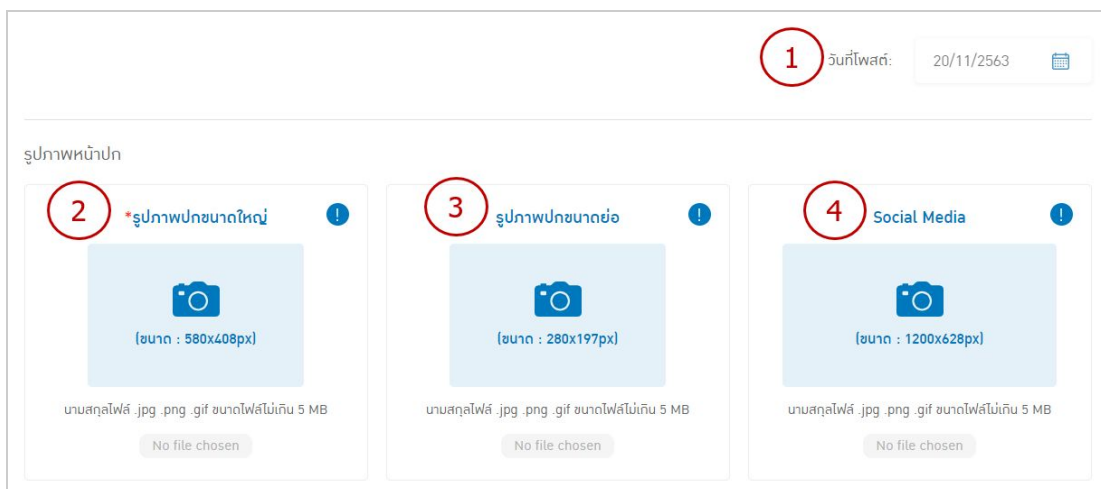
7.2 เมื่อเลือกหมวด **ผลิตภัณฑ์และบริการ, แนะนำอาชีพ, บทความที่น่าสนใจ, ข่าวสาร และกิจกรรม** ให้กดปุ่ม “**เพิ่มบทความ**” เพื่อไปยังหน้าสร้างบทความ



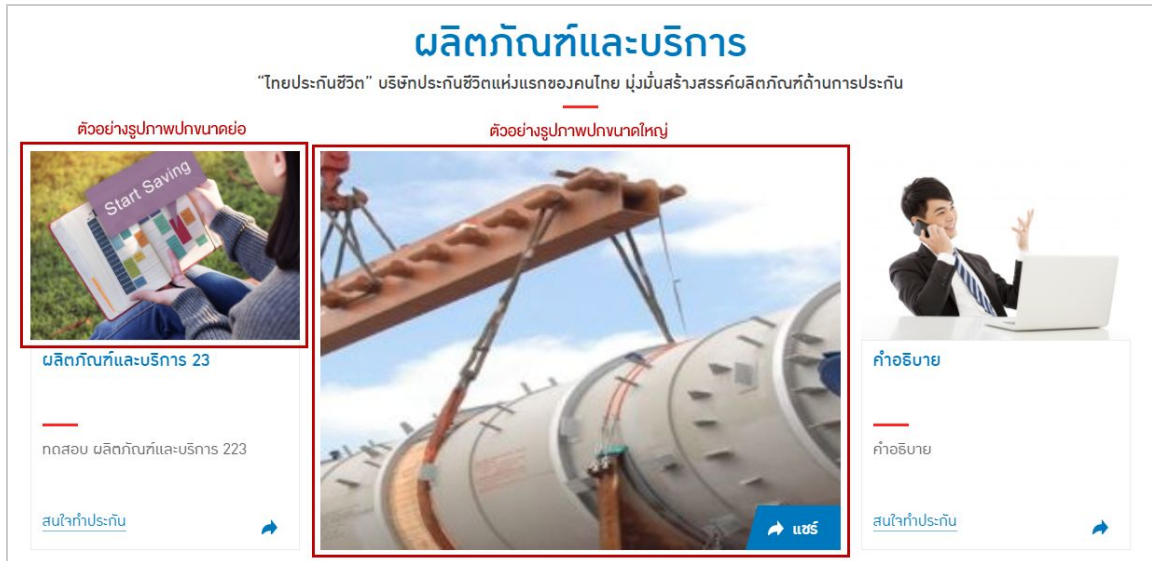
รูปภาพจากข้อ 7.2

7.3 รายละเอียดหน้าสร้างบทความ

- หมายเลข 1 วันที่โพสต์ : จะแสดงวันที่ปัจจุบัน
- หมายเลข 2 รูปภาพปกขนาดใหญ่ : เป็นภาพปกรูปใหญ่ที่แสดงก่อนกดเข้าอ่านรายละเอียดของบทความ (ตามภาพตัวอย่าง)
- หมายเลข 3 รูปภาพปกขนาดย่อ : เป็นภาพปกรูปใหญ่ที่แสดงก่อนกดเข้าอ่านรายละเอียดของบทความ (ตามภาพตัวอย่าง)
- หมายเลข 4 ภาพ Social Media : เป็นภาพที่จะแสดงเมื่อเลือกแชร์บทความไปยัง Social Media

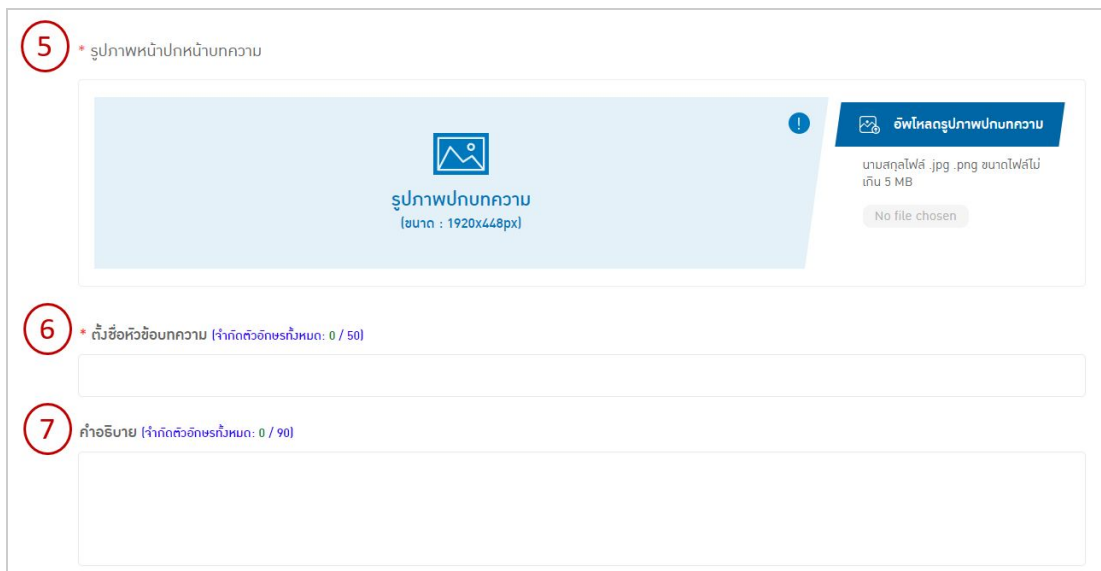


รูปภาพจากข้อ 7.3

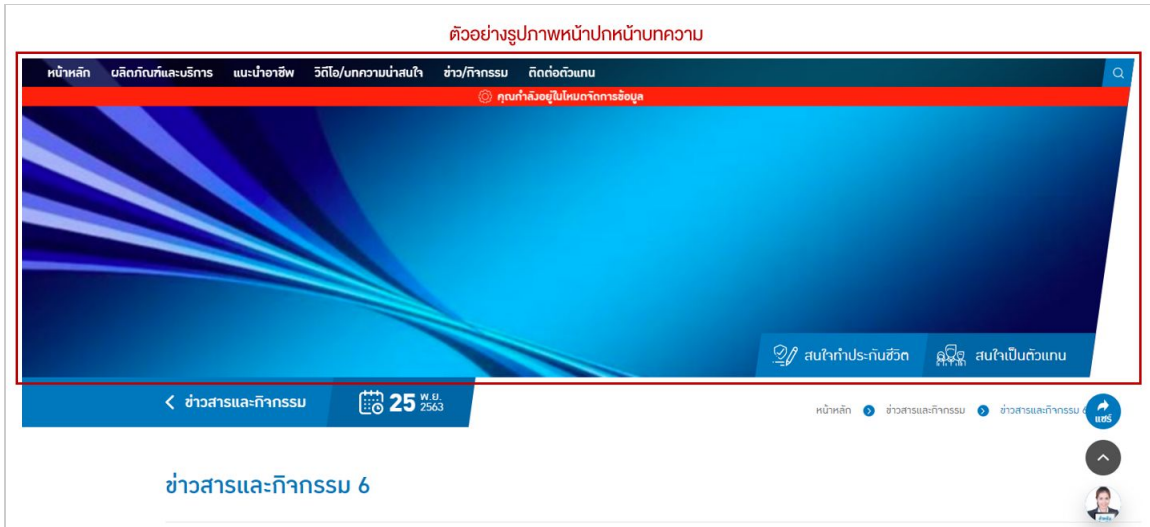


รูปภาพจากข้อ 7.3

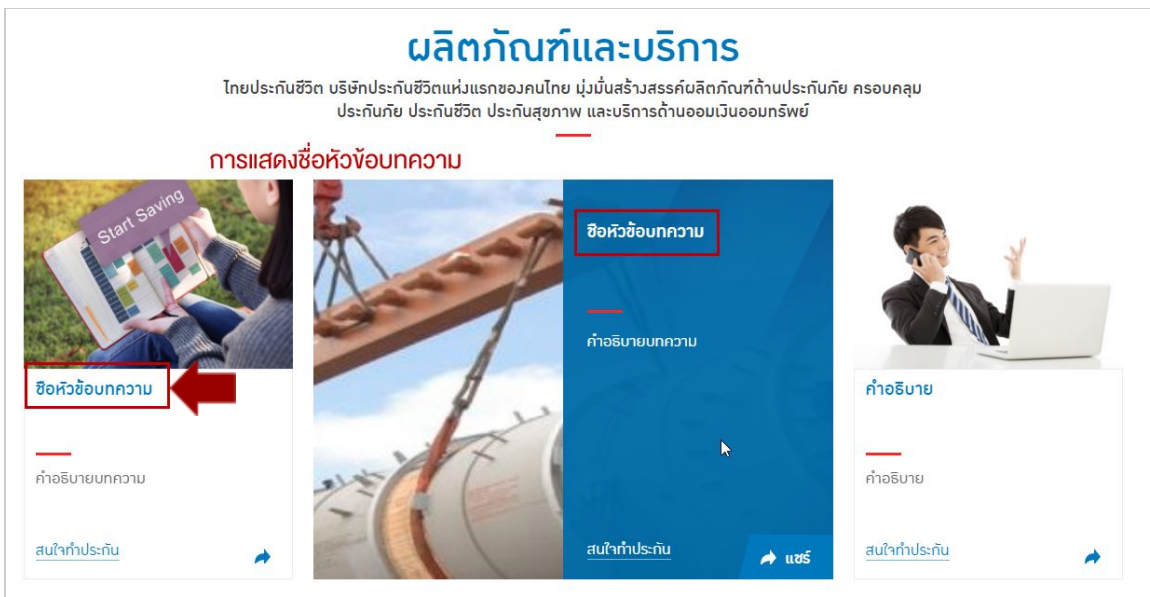
- หมายเลข 5 รูปภาพหน้าปกหน้าบทความ : เป็นรูปภาพปกที่แสดงในหน้ารายละเอียดของบทความ (ตามภาพตัวอย่าง)
- หมายเลข 6 ตั้งชื่อหัวข้อบทความ : สำหรับใส่ชื่อบทความ โดยจำกัดตัวอักษรที่ 50 ตัวอักษร การแสดงผลชื่อหัวข้อบทความจะมี 2 จุดจุดก่อนกดเข้ามาอ่านบทความ (ตามภาพตัวอย่าง) จุดที่ 2 อยู่ในหน้ารายละเอียดของบทความ
- หมายเลข 7 : สำหรับใส่คำอธิบายบทความ ซึ่งคำอธิบายจะแสดงก่อนที่จะกดเข้ามาดูรายละเอียดของบทความเท่านั้น (ตามภาพตัวอย่าง) โดยจำกัดตัวอักษรที่ 90 ตัวอักษร



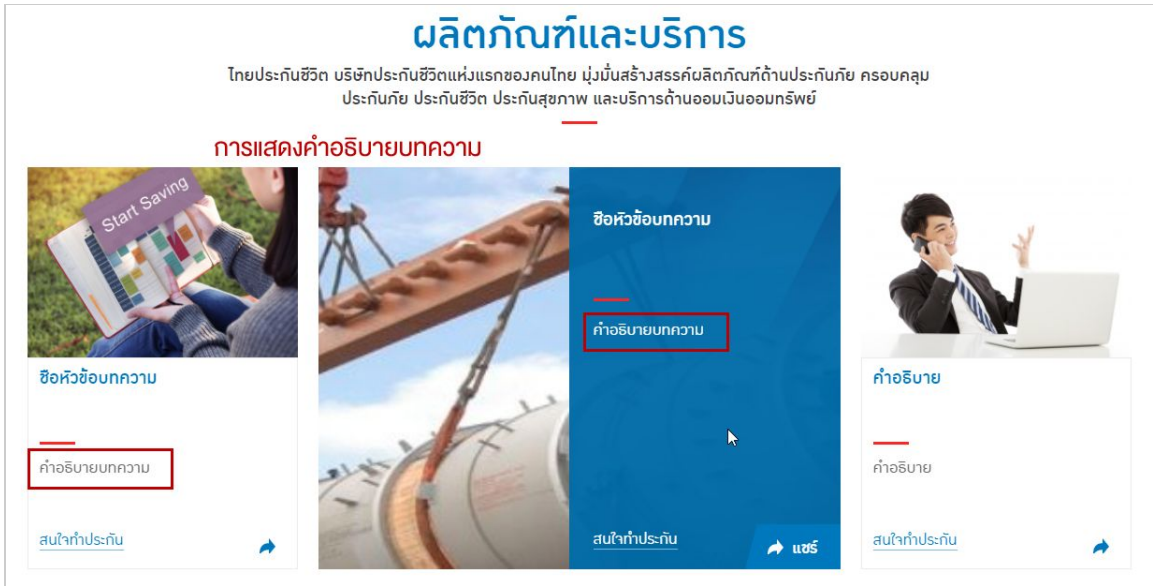
รูปภาพจากข้อ 7.3



รูปภาพจากข้อ 7.3

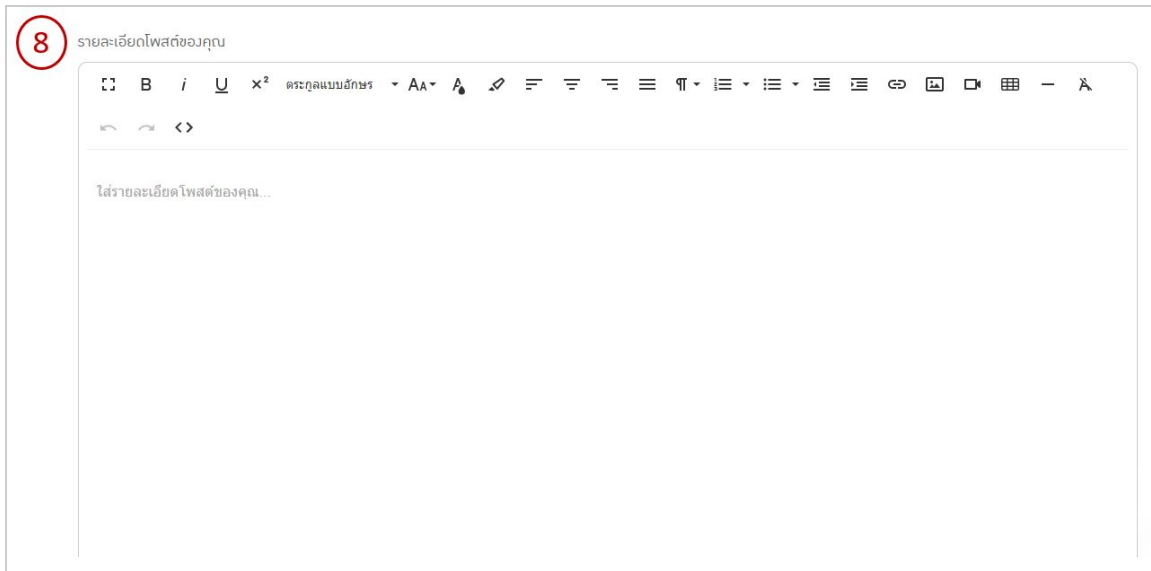


รูปภาพจากข้อ 7.3



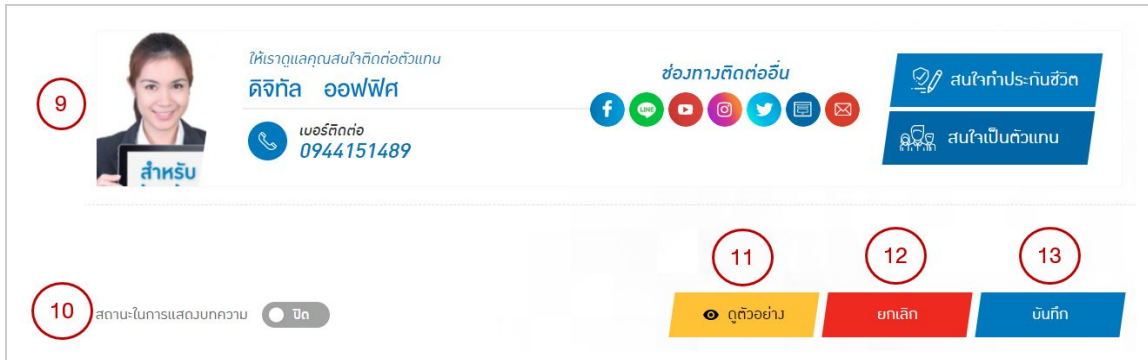
รูปภาพจากข้อ 7.3

- หมายเลข 8 รายละเอียดโพสต์ของคุณ : สำหรับใส่รายละเอียดบทความ



รูปภาพจากข้อ 7.3

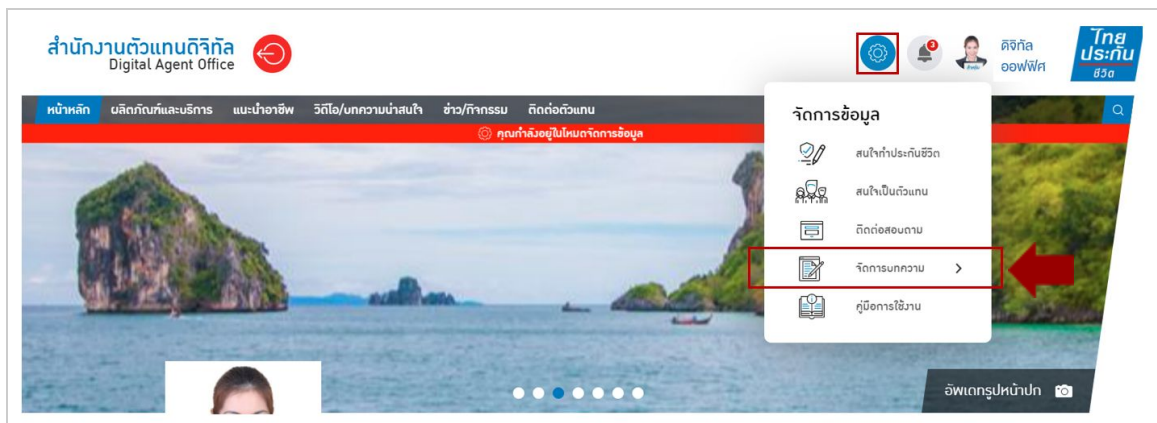
- หมายเลข 9 ข้อมูลเจ้าของ Digital Agent Office : จะแสดงแถบข้อมูลส่วนตัว นี้ ใต้บทความทุกบทความ โดยข้อมูลที่แสดง จะเป็นไปตามหน้าหลักที่เจ้าของ Digital Agent Office ใส่ข้อมูลไว้
- หมายเลข 10 สถานะในการแสดงบทความ : สำหรับเปิด-ปิด การแสดงผลบทความ
- หมายเลข 11 ปุ่มดูตัวอย่าง : สามารถกดเพื่อดูตัวอย่างบทความว่าแสดงผลยังง
- หมายเลข 12 ปุ่มยกเลิก : เพื่อยกเลิกการเพิ่ม หรือแก้ไข รายละเอียดของบทความ
- หมายเลข 13 ปุ่มบันทึก : เพื่อบันทึกการเพิ่ม หรือแก้ไข รายละเอียดของบทความ



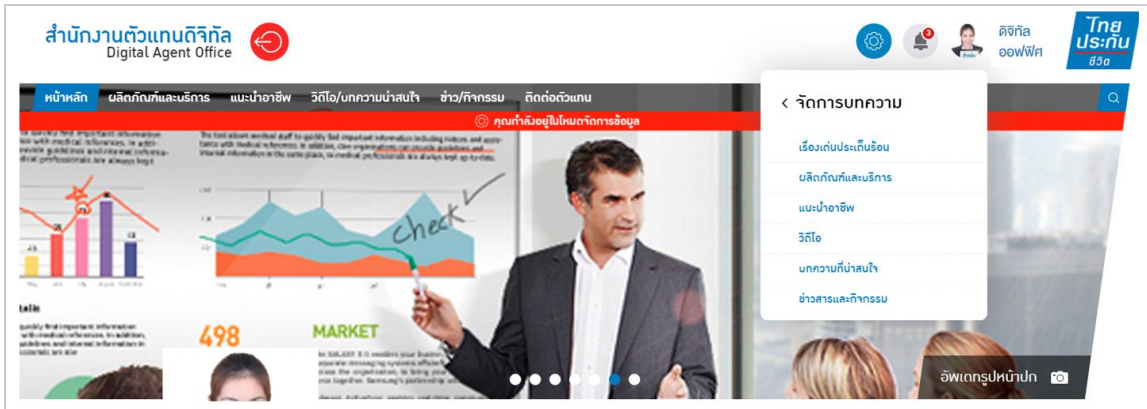
รูปภาพจากข้อ 7.3

8. เพิ่มบทความใหม่ หมวดวิดีโอ

8.1 เลือกปุ่มจัดการข้อมูล (รูปฟันเฟือง) > เลือกจัดการบทความ > เลือกหมวดวิดีโอ

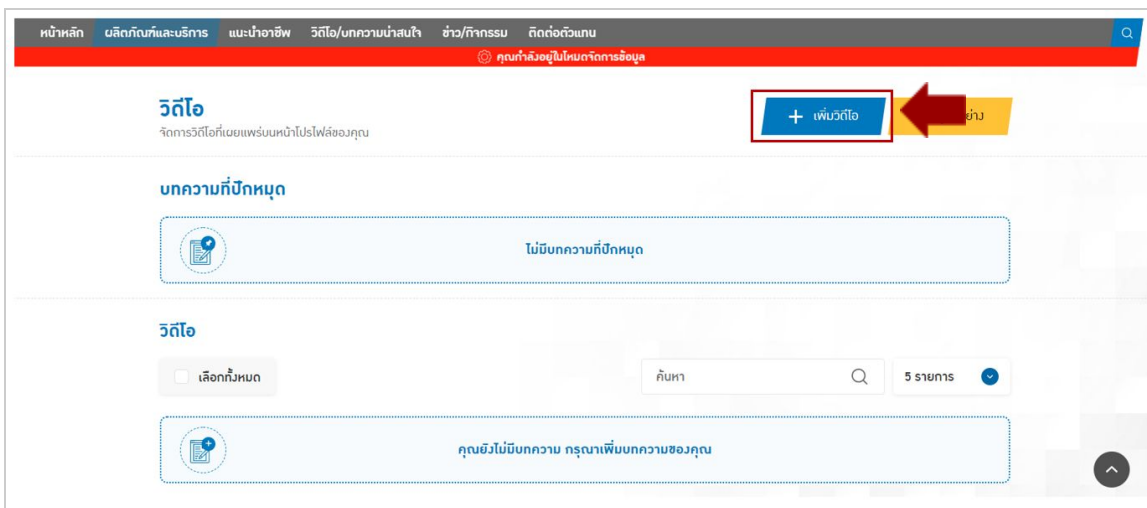


รูปภาพจากข้อ 8.1



รูปภาพจากข้อ 8.1

8.2 กดปุ่ม “เพิ่มวิดีโอ” เพื่อไปยังหน้าสร้างบทความวิดีโอ



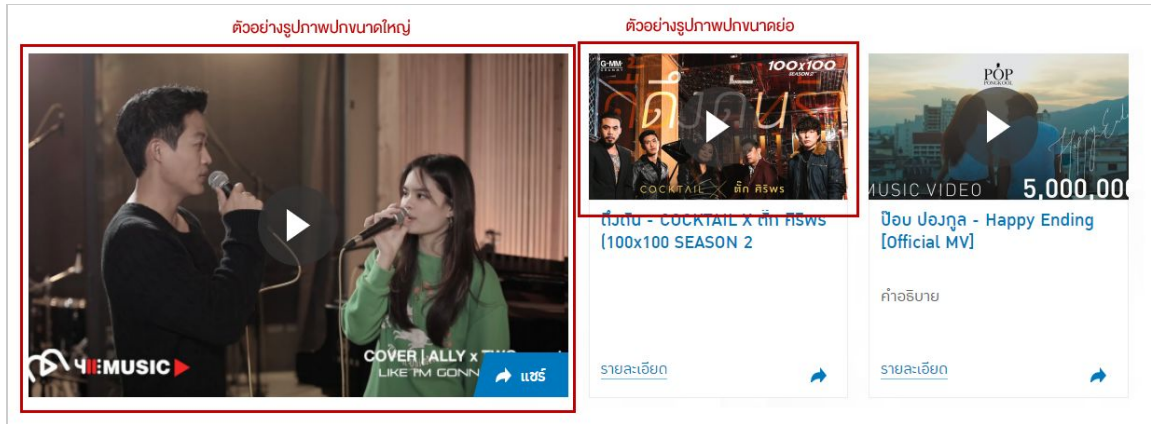
รูปภาพจากข้อ 8.2

8.3 รายละเอียดหน้าสร้างบทความวิดีโอ

- หมายเลข 1 วันที่โพสต์ : จะแสดงวันที่ปัจจุบัน
- หมายเลข 2 กรอก URL ของ Youtube : ใส่ URL Video ของ Youtube ที่ต้องการเพิ่มในบทความวิดีโอ
- หมายเลข 3 รูปภาพปกขนาดใหญ่ : เป็นภาพปกขนาดใหญ่ที่แสดงก่อนกดเข้าอ่านรายละเอียดของบทความ (ตามภาพตัวอย่าง) ซึ่งถ้าใส่ URL จาก Youtube แล้วระบบจะดึงรูปหน้าปกจาก Youtube มาให้เป็นรูปตั้งต้น
- หมายเลข 4 รูปภาพปกขนาดย่อ : เป็นภาพปกใหญ่ที่แสดงก่อนกดเข้าอ่านรายละเอียดของบทความ (ตามภาพตัวอย่าง) ซึ่งถ้าใส่ URL จาก Youtube แล้วระบบจะดึงรูปหน้าปกจาก Youtube มาให้เป็นรูปตั้งต้น
- หมายเลข 5 ภาพ Social Media : เป็นภาพที่จะแสดงเมื่อเลือกแชร์บทความไปยัง Social Media ซึ่งถ้าใส่ URL จาก Youtube แล้ว ระบบจะดึงรูปหน้าปกจาก Youtube มาให้เป็นรูปตั้งต้น

The screenshot shows a web interface for creating a video article. At the top right, there is a date field labeled '1' with the value '26/11/2563'. Below this is a search bar for 'Videos URL on YouTube' with a '2' callout. The search bar contains the URL 'http://www.youtube.com/watch?v=xxxxxxxxxx'. Below the search bar are three image upload options, each with a numbered callout: '3' for '*รูปภาพปกขนาดใหญ่' (Large Cover Image) with dimensions 580x327px, '4' for 'รูปภาพปกขนาดย่อ' (Small Cover Image) with dimensions 280x157px, and '5' for 'Social Media' with dimensions 1200x628px. Each option includes a camera icon, supported file formats (jpg, png, gif), a 5 MB limit, and a 'No file chosen' button.


รูปภาพจากข้อ 8.3



รูปภาพจากข้อ 8.3

- หมายเลข 6 รูปภาพหน้าปกหน้าบทความ : เป็นรูปภาพปกที่แสดงในหน้ารายละเอียดของบทความ (ตามภาพตัวอย่าง) ซึ่งถ้าใส่ URL จาก Youtube แล้วระบบจะดึงรูปหน้าปกจาก Youtube มาให้เป็นรูปตั้งต้น
- หมายเลข 7 ตั้งชื่อหัวข้อบทความ : สำหรับใส่ชื่อบทความ โดยจำกัดตัวอักษรที่ 50 ตัวอักษร การแสดงผลชื่อหัวข้อบทความจะมี 2 จุดจุดก่อนกดเข้ามาอ่านบทความ (ตามภาพตัวอย่าง) จุดที่ 2 อยู่ในหน้ารายละเอียดของบทความ
- หมายเลข 8 : สำหรับใส่คำอธิบายบทความ ซึ่งคำอธิบายจะแสดงก่อนที่จะกดเข้ามาดูรายละเอียดของบทความเท่านั้น (ตามภาพตัวอย่าง) โดยจำกัดตัวอักษรที่ 90 ตัวอักษร

6 * รูปภาพหน้าปกหน้าบทความ



รูปภาพปกบทความ
(ขนาด : 1920x448px)

อัปโหลดรูปภาพปกบทความ

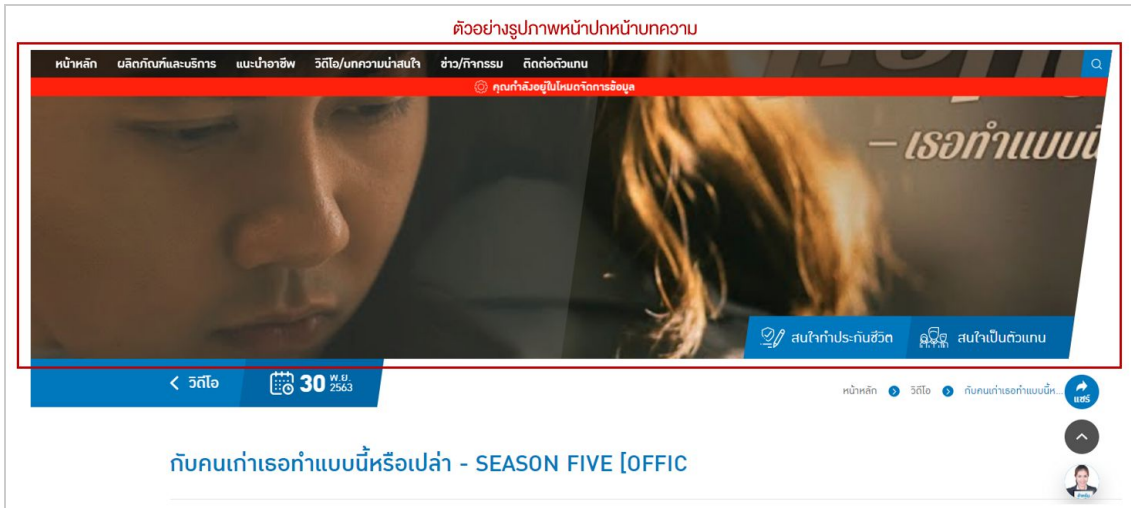
บนสกุลไฟล์ .jpg .png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

No file chosen

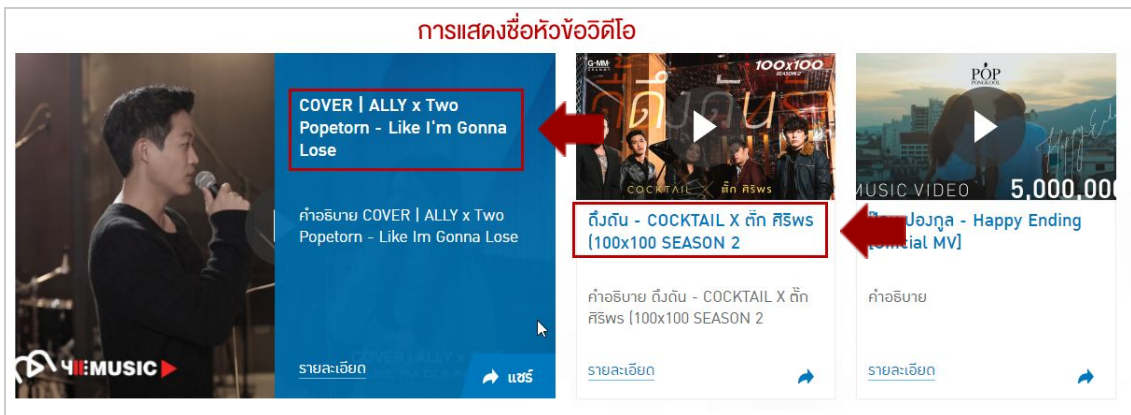
7 * ตั้งชื่อหัวข้อบทความ (จำกัดตัวอักษรทั้งหมด: 0 / 50)

8 * คำอธิบาย (จำกัดตัวอักษรทั้งหมด: 0 / 90)

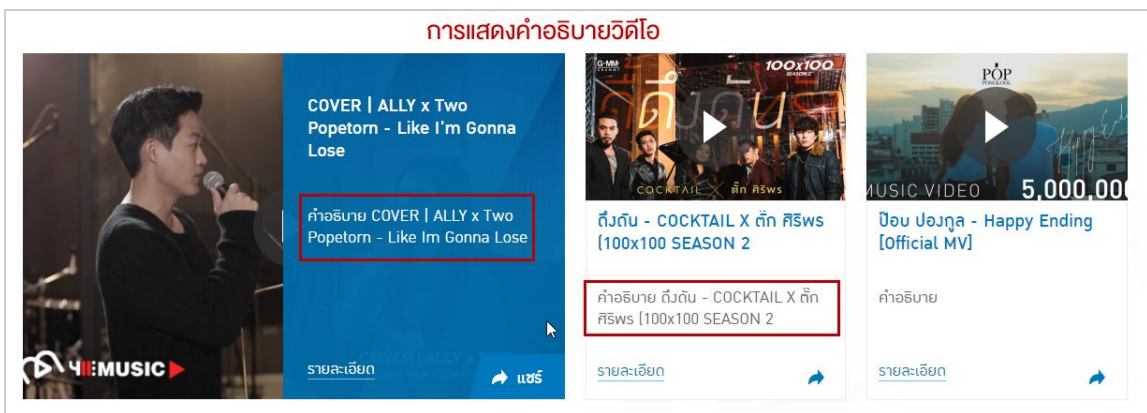
รูปภาพจากข้อ 8.3



รูปภาพจากข้อ 8.3

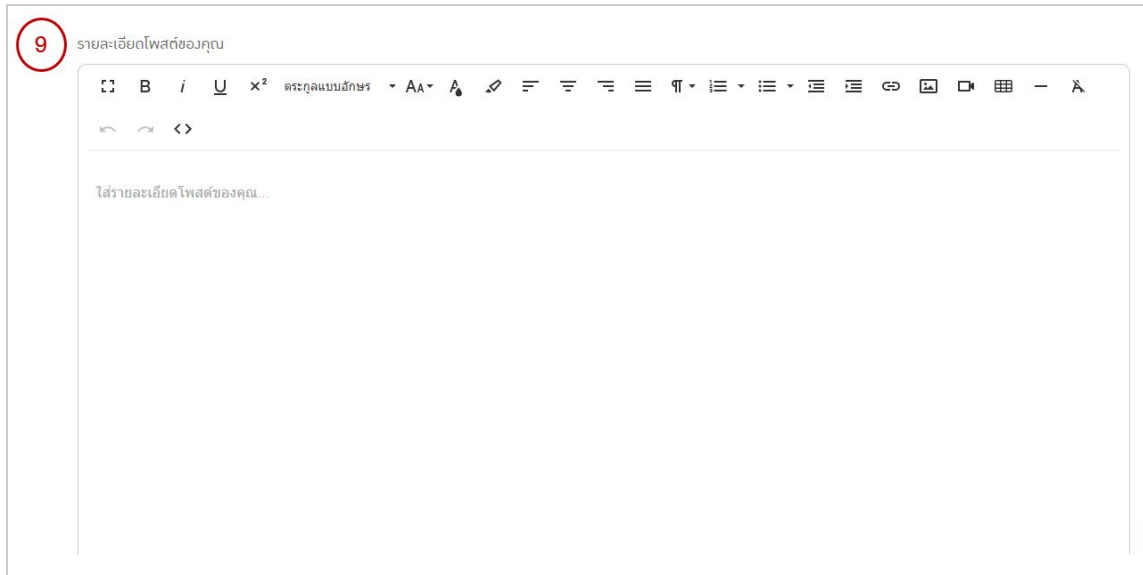


รูปภาพจากข้อ 8.3



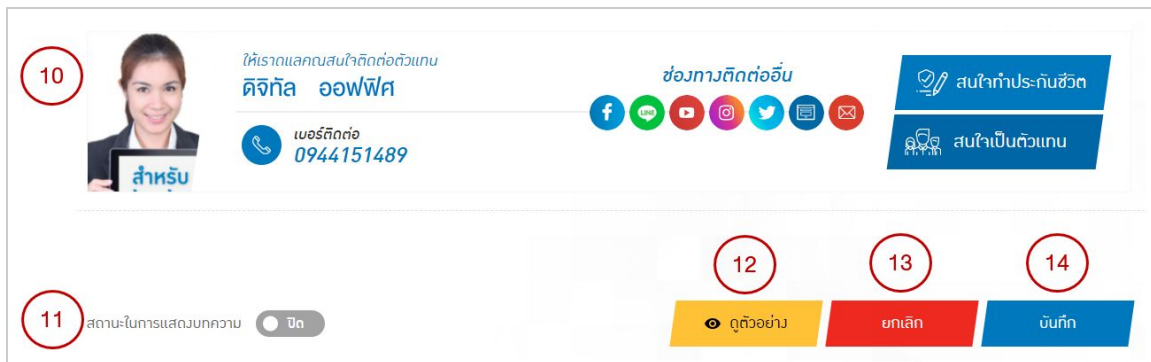
รูปภาพจากข้อ 8.3

- หมายเลข 9 รายละเอียดโพสต์ของคุณ : สำหรับใส่รายละเอียดบทความ



รูปภาพจากข้อ 8.3

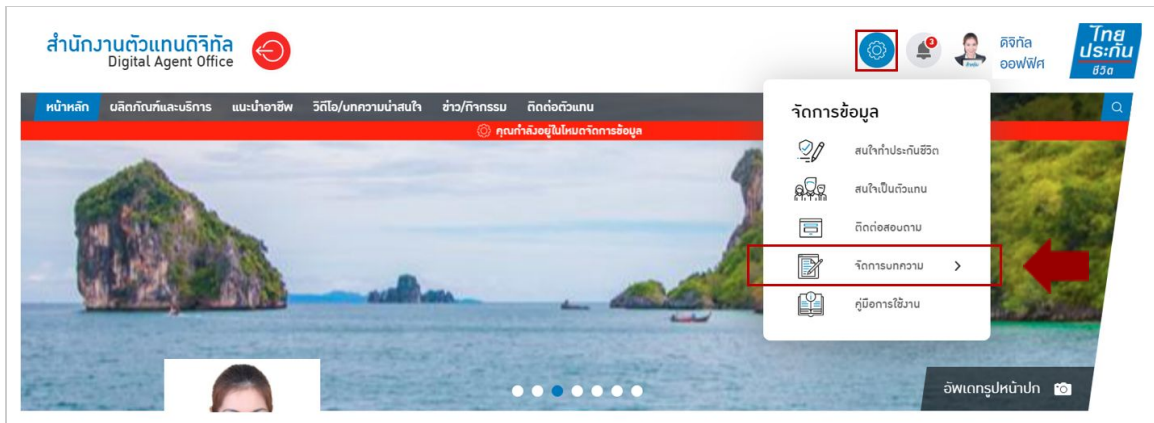
- หมายเลข 10 ข้อมูลเจ้าของ Digital Agent Office : จะแสดงแถบข้อมูลส่วนตัวนี้ ใต้บทความทุกบทความ โดยข้อมูลที่แสดง จะเป็นไปตามหน้าหลักที่เจ้าของ Digital Agent Office ใส่ข้อมูลไว้
- หมายเลข 11 สถานะในการแสดงบทความ : สำหรับเปิด-ปิด การแสดงผลบทความ
- หมายเลข 12 ปุ่มดูตัวอย่าง : สามารถกดเพื่อดูตัวอย่างบทความว่าแสดงผลยังไ
- หมายเลข 13 ปุ่มยกเลิก : เพื่อยกเลิกการเพิ่ม หรือแก้ไข รายละเอียดของบทความ
- หมายเลข 14 ปุ่มบันทึก : เพื่อบันทึกการเพิ่ม หรือแก้ไข รายละเอียดของบทความ



รูปภาพจากข้อ 8.3

9. แก้ไขบทความ หมวดผลิตภัณฑ์และบริการ, แนะนำอาชีพ, บทความที่น่าสนใจ, ข่าวสารและกิจกรรม

9.1 เลือกปุ่มจัดการข้อมูล (รูปฟันเฟือง) > เลือกจัดการบทความ > เลือกหมวดที่ต้องการแก้ไขบทความ

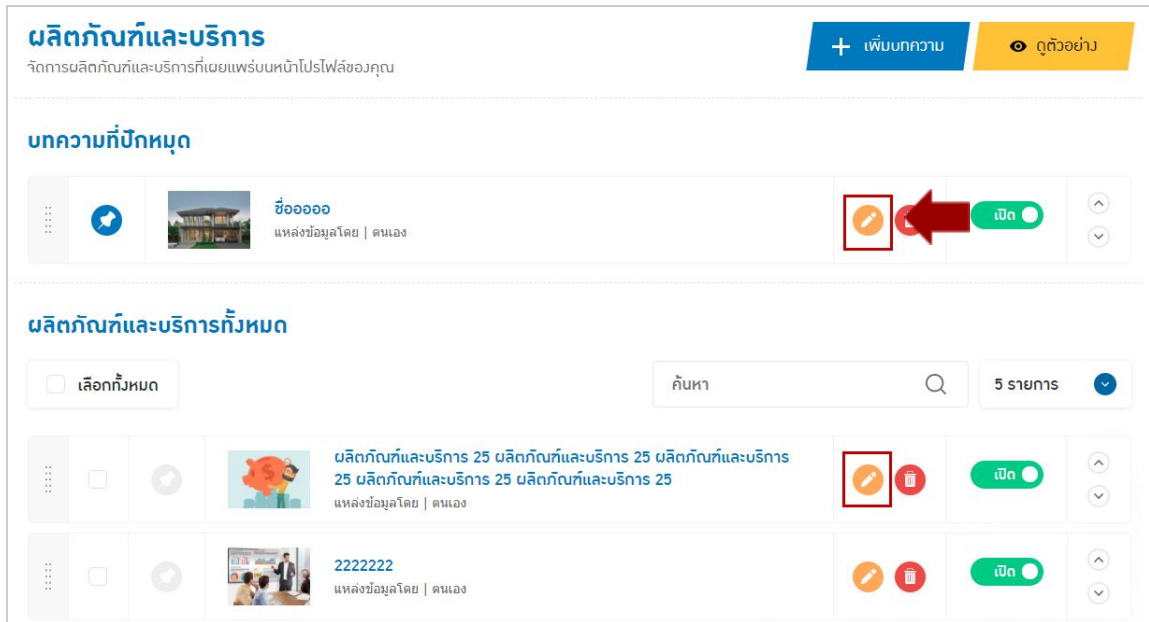


รูปภาพจากข้อ 9.1



รูปภาพจากข้อ 9.1

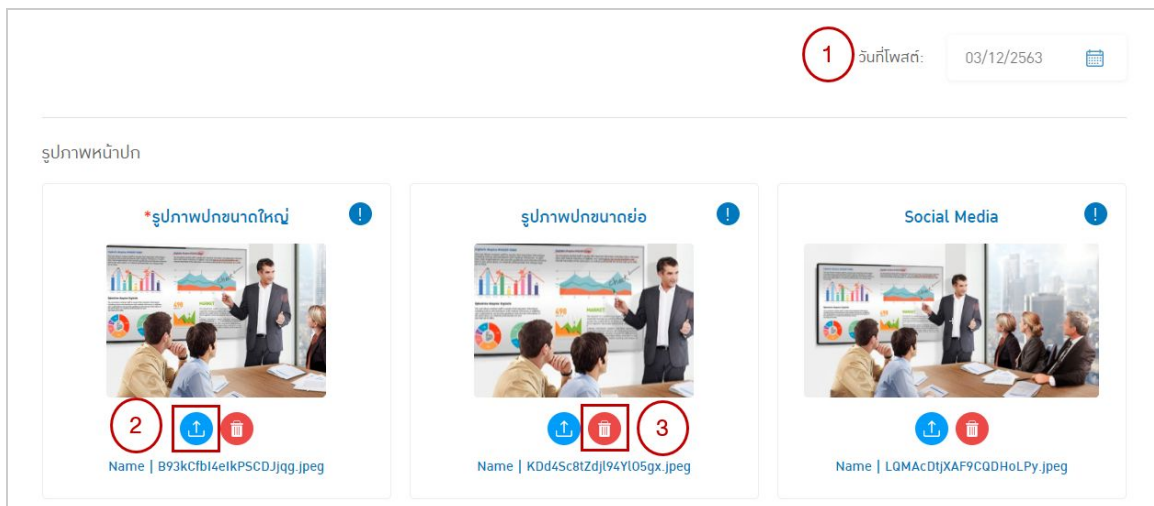
9.2 เมื่อเลือกหมวด **ผลิตภัณฑ์และบริการ**, **แนะนำอาชีพ**, **บทความที่น่าสนใจ**, **ข่าวสาร** และ**กิจกรรม** ให้กดปุ่ม “แก้ไข” ตามรูป เพื่อไปยังหน้าแก้ไขบทความ



รูปภาพจากข้อ 9.2

9.3 รายละเอียดหน้าแก้ไขบทความ

- หมายเลข 1 วันที่โพสต์ : จะแสดงวันที่ ที่สร้างบทความนี้ แต่ถ้าหากเข้ามาแก้ไข และกดบันทึก จะแสดงเป็นวันที่แก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 2 เลือกรูปภาพ : เพื่อต้องการเปลี่ยนเป็นภาพอื่น
- หมายเลข 3 ลบ : เพื่อต้องการลบรูปภาพที่เคยเพิ่มไว้



รูปภาพจากข้อ 9.2

- หมายเลข 4 เลือกรูปภาพหน้าปกบทความ : สามารถเลือกได้จาก 2 จุด (ตามภาพ)
- หมายเลข 5 ตั้งชื่อหัวข้อบทความ : สำหรับแก้ไขชื่อบทความ
- หมายเลข 6 คำอธิบาย : สำหรับแก้ไขคำอธิบายบทความ

* รูปภาพหน้าปกบทความ

5 * ตั้งชื่อหัวข้อบทความ [จำกัดตัวอักษรทั้งหมด: 10 / 50]

6 คำอธิบาย [จำกัดตัวอักษรทั้งหมด: 14 / 90]

รูปภาพจากข้อ 9.2

- หมายเลข 7 รายละเอียดโพสต์ของคุณ : สำหรับแก้ไขรายละเอียดบทความ

7 รายละเอียดโพสต์ของคุณ

Rich text editor toolbar: Bold (B), Italic (i), Underline (U), Text color (x²), Background color (A), Link (A), Unlink, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Table, Embed, Full screen, Help.

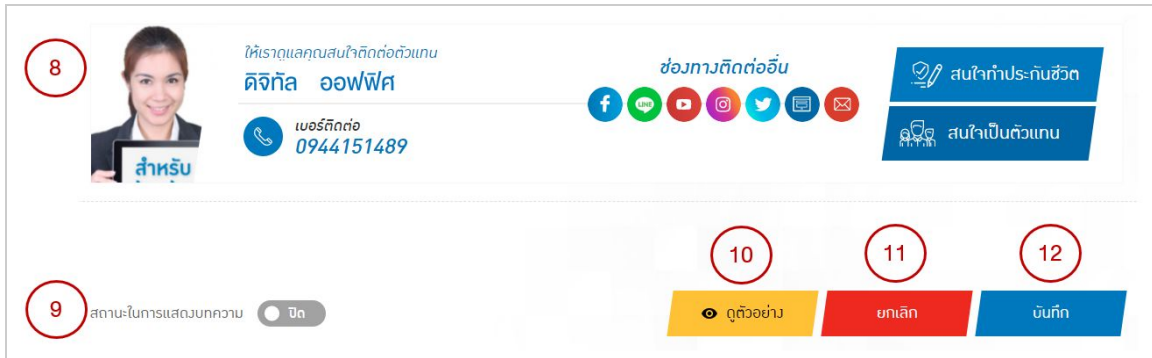
หนังสือ Made To Slick คนเขียนมีแนวทางให้เราลอง เป็นหลักการ 6 อย่าง เป็นคุณสมบัติของไอเดียที่จะทำให้มันปัง ได้แก่ Simple, Unexpected, Concrete, Credible, Emotional และ Stories ได้ตัวย่อเป็นความสำเร็จ เป็น SUCC

- Simple คือง่าย ทำยังไงให้เข้าใจง่าย ไม่ต้องเยอะ เอาแค่ที่สำคัญ นำไม่ต้อง เอาแค่นี้ไม่ต้องเสถียร สรุปมาให้หน่อย
- Unexpected คือไม่คาดคิด ไม่เคยเห็นมาก่อน ไม่คิดว่าแบบนี้ก็ทำได้ เซอร์ไพรส์ทำให้คนสนใจ ความไม่เหมือนใครทำให้คนยิ่งอยากดู อยากรู้ว่ามันจะจบยังไง
- Concrete คือจับต้องได้ เคลียร์ ทำได้จริง ทำได้ง่าย ทำได้ไว
- Credible คือเชื่อถือได้ มีรายละเอียด มีข้อมูลอ้างอิง ทดสอบมาแล้ว
- Emotional คืออารมณ์ อย่าให้คนต้องคิด ให้เค้ารู้สึกเอาเอง ให้มันสื่อถึงตัวเค้า หรือคนที่เค้าสนใจ
- Stories คือเรื่องราว ที่มันทำหาย ที่มันมีพัฒนาการ ที่มันสร้างสรรค์

ตัวอักษร : 750

รูปภาพจากข้อ 9.2

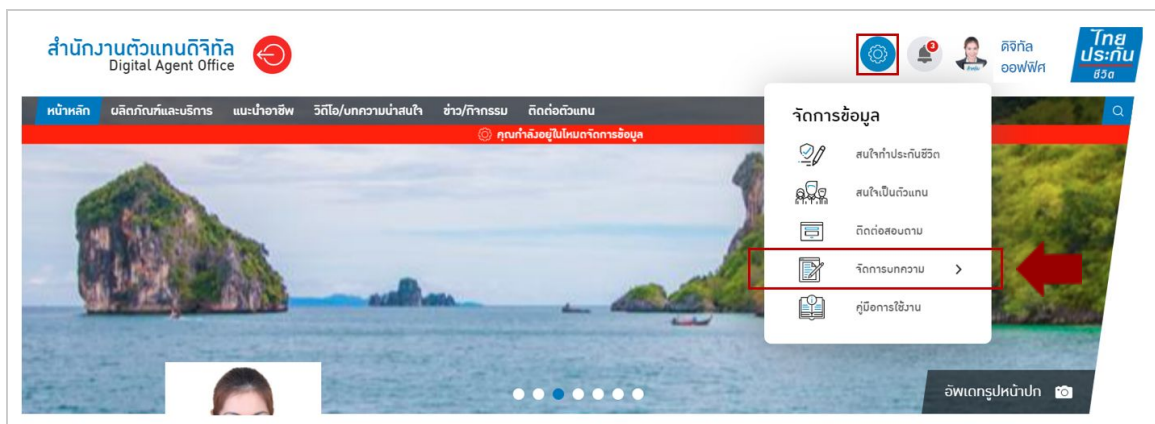
- หมายเลข 8 ข้อมูลเจ้าของ Digital Agent Office : จะแสดงแถบข้อมูลส่วนตัวนี้ ใต้บทความทุกบทความ โดยข้อมูลที่แสดง จะเป็นไปตามหน้าหลักที่เจ้าของ Digital Agent Office ใส่ข้อมูลไว้
- หมายเลข 9 สถานะในการแสดงบทความ : สำหรับเปิด-ปิด การแสดงผลบทความ
- หมายเลข 11 ปุ่มดูตัวอย่าง : สามารถกดเพื่อดูตัวอย่างบทความว่าแสดงผลอย่างไร
- หมายเลข 12 ปุ่มยกเลิก : เพื่อยกเลิกการแก้ไข รายละเอียดของบทความ
- หมายเลข 13 ปุ่มบันทึก : เพื่อบันทึกการแก้ไข รายละเอียดของบทความ



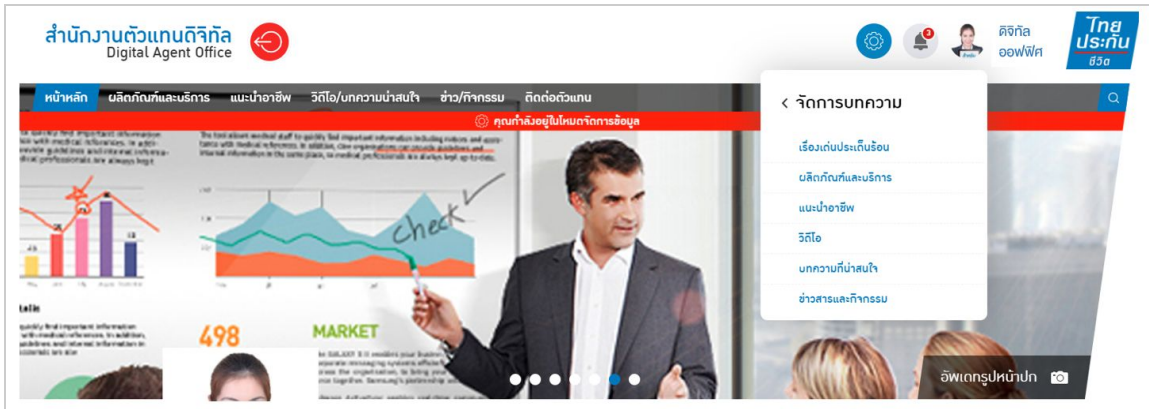
รูปภาพจากข้อ 9.2

10. แก้ไขบทความ หมวดวิดีโอ

10.1 เลือกปุ่มจัดการข้อมูล (รูปฟันเฟือง) > เลือกจัดการบทความ > เลือกหมวดวิดีโอ

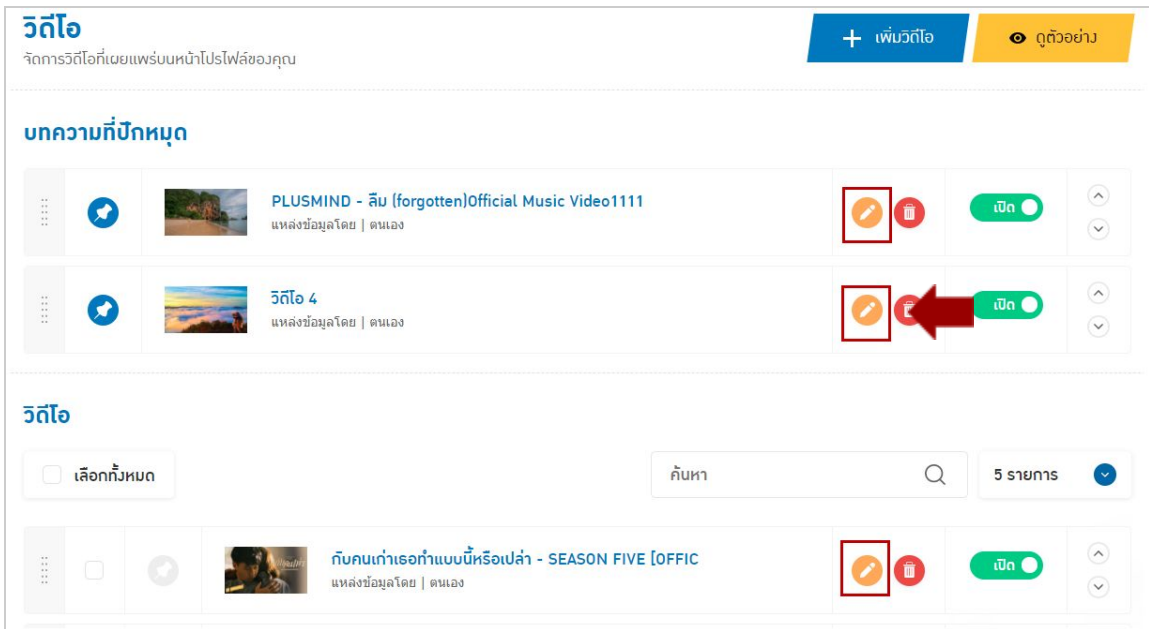


รูปภาพจากข้อ 10.1



รูปภาพจากข้อ 10.1

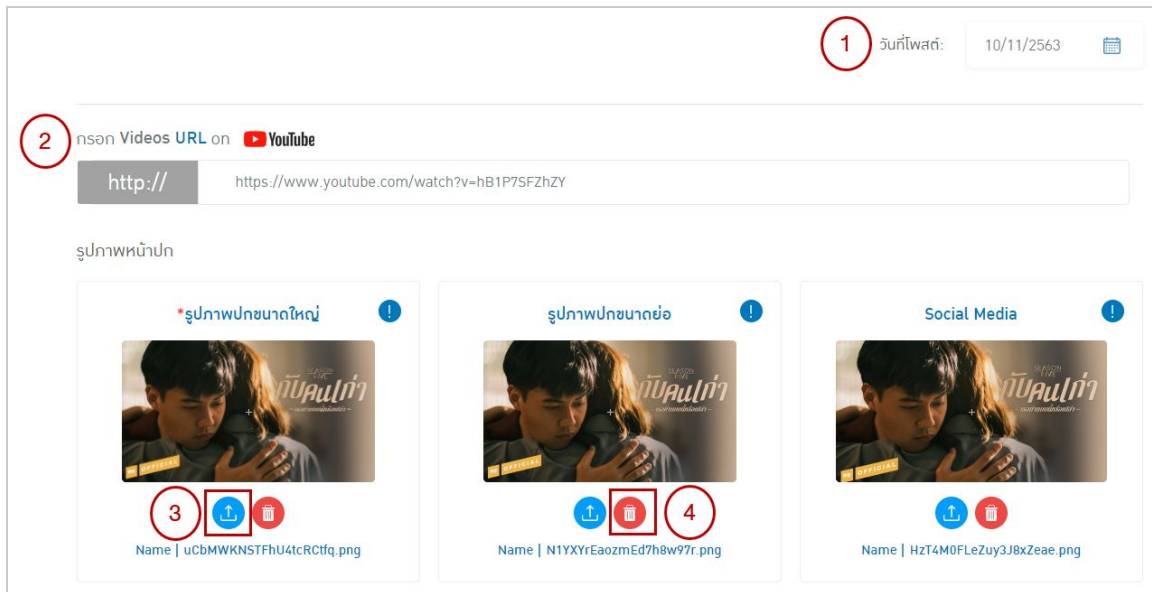
10.2 ให้กดปุ่ม “แก้ไข” ตามรูป เพื่อไปยังหน้าแก้ไขบทความ



รูปภาพจากข้อ 10.2

10.3 รายละเอียดหน้าแก้ไขบทความวิดีโอ

- หมายเลข 1 วันที่โพสต์ : จะแสดงวันที่ ที่สร้างบทความวิดีโอนี้ แต่ถ้าหากเข้ามาแก้ไข และกดบันทึก จะแสดงเป็นวันที่แก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 2 กรอก URL ของ Youtube : ถ้าแก้ไขเป็น URL ใหม่ ภาพปกขนาดใหญ่, ภาพปกขนาดย่อ, ภาพ Social Media, ภาพปกหน้าบทความ, ชื่อหัวข้อบทความ จะถูกเปลี่ยนไปด้วย
- หมายเลข 3 เลือกรูปภาพ : เพื่อต้องการเปลี่ยนเป็นภาพอื่น
- หมายเลข 4 ลบ : เพื่อต้องการลบรูปภาพที่เคยเพิ่มไว้



รูปภาพจากข้อ 10.3

- หมายเลข 4 เลือกรูปภาพหน้าปกบทความ : สามารถเลือกแก้ไขได้จาก 2 จุด (ตามภาพ)
- หมายเลข 5 ตั้งชื่อหัวข้อบทความ : สำหรับแก้ไขชื่อบทความ
- หมายเลข 6 คำอธิบาย : สำหรับแก้ไขคำอธิบายบทความ

* รูปภาพหน้าปกหน้าบทความ

5 * ตั้งชื่อหัวข้อบทความ (จำกัดตัวอักษรทั้งหมด: 49 / 50)

6 คำอธิบาย (จำกัดตัวอักษรทั้งหมด: 0 / 90)

รูปภาพจากข้อ 10.3

- หมายเลข 7 รายละเอียดโพสต์ของคุณ : สำหรับแก้ไขรายละเอียดบทความ

7 รายละเอียดโพสต์ของคุณ

🔍 B i U x² ตระกูลแบบอักษร AA A ✎ = ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ♁ ♂ ♆ ♇ ♈ ♉ ♊ ♋ ♌ ♍ ♎ ♏ ♐ ♑ ♒ ♓ ♔ ♕ ♖ ♗ ♘ ♙ ♚ ♛ ♜ ♝ ♞ ♟ ♠ ♡ ♢ ♣ ♤ ♥ ♦ ♧ ♨ ♩ ♪ ♫ ♬ ♭ ♮ ♯ ♮

🔍 <>

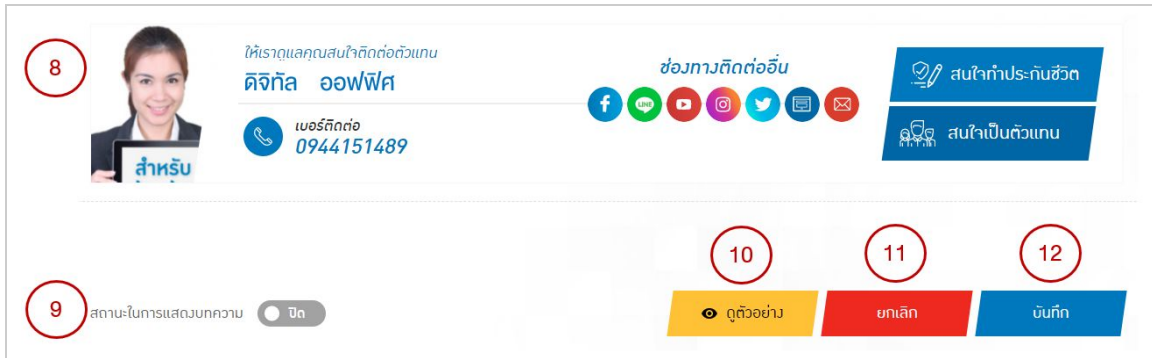
หนังสือ Made To Stick คนเขียนมีแนวทางให้เราลอง เป็นหลักการ 6 อย่าง เป็นคุณสมบัติของไอเดียที่จะทำให้มันปัง ได้แก่ Simple, Unexpected, Concrete, Credible, Emotional และ Stories ใต้ด้วยเป็นความสำเร็จ เป็น SUCC

- Simple คือง่าย ทำยังไงให้เข้าใจง่าย ไม่ต้องเยอะ เอาแค่ที่สำคัญ นำไม่ต้อง เอาแต่เนื้อ ไม่ต้องเสวยาว สรุปมาให้หน่อย
- Unexpected คือไม่คาดคิด ไม่เคยเห็นมาก่อน ไม่คิดว่าแบบนี้ก็ทำได้ เซอร์ไพรส์ทำให้คนสนใจ ความไม่เหมือนใครทำให้คนยังอยากดู อยากรู้ว่ามันจะจบยังไง
- Concrete คือจับต้องได้ เคลียร์ ทำได้จริง ทำได้ง่าย ทำได้ไว
- Credible คือเชื่อถือได้ มีรายละเอียด มีข้อมูลอ้างอิง ทดสอบมาแล้ว
- Emotional คืออารมณ์ อย่าให้คนต้องคิด ให้เค้ารู้สึกเอาเอง ให้มันสื่อถึงตัวเค้า หรือคนที่เค้าสนใจ
- Stories คือเรื่องราว ที่มันทำทนาย ที่มันมีพัฒนาการ ที่มันสร้างสรรค์

ตัวอักษร : 750

รูปภาพจากข้อ 10.3

- หมายเลข 8 ข้อมูลเจ้าของ Digital Agent Office : จะแสดงแถบข้อมูลส่วนตัว นี้ ใต้บทความทุกบทความ โดยข้อมูลที่แสดง จะเป็นไปตามหน้าหลักที่เจ้าของ Digital Agent Office ใส่ข้อมูลไว้
- หมายเลข 9 สถานะในการแสดงบทความ : สำหรับเปิด-ปิด การแสดงผลบทความ
- หมายเลข 11 ปุ่มดูตัวอย่าง : สามารถกดเพื่อดูตัวอย่างบทความว่าแสดงผลอย่างไร
- หมายเลข 12 ปุ่มยกเลิก : เพื่อยกเลิกการแก้ไข รายละเอียดของบทความ
- หมายเลข 13 ปุ่มบันทึก : เพื่อบันทึกการแก้ไข รายละเอียดของบทความ



รูปภาพจากข้อ 10.3

11. การจัดลำดับบทความ

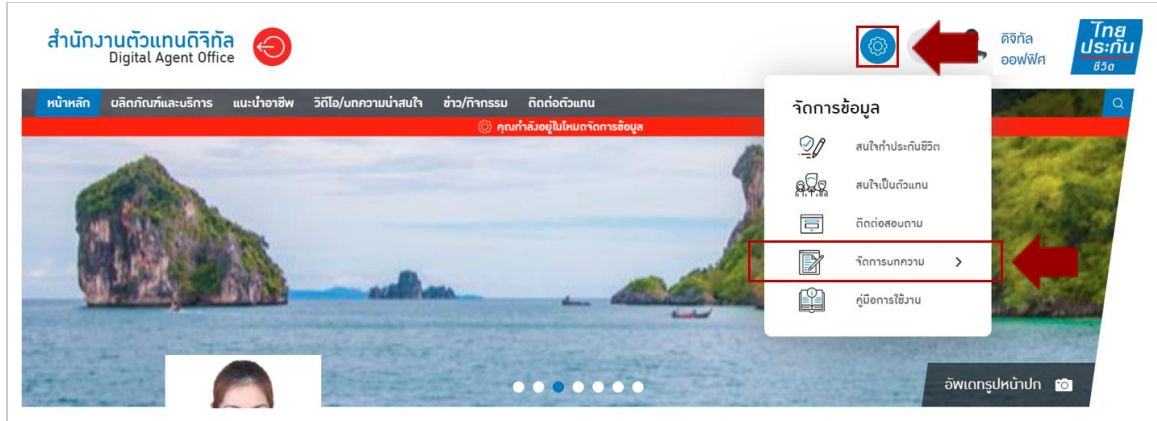
สามารถกดและลากทางด้านซ้าย เพื่อย้ายการจัดลำดับของบทความ หรือเลือกลูกศรขึ้นลงทางด้านขวา เพื่อจัดลำดับได้เช่นกัน



รูปภาพจากข้อ 11

12. การเลือกเรื่องเด่นประเด็นร้อน

12.1 เลือกปุ่มจัดการข้อมูล (รูปฟันเฟือง) > เลือกจัดการบทความ > เลือกเรื่องเด่นประเด็นร้อน



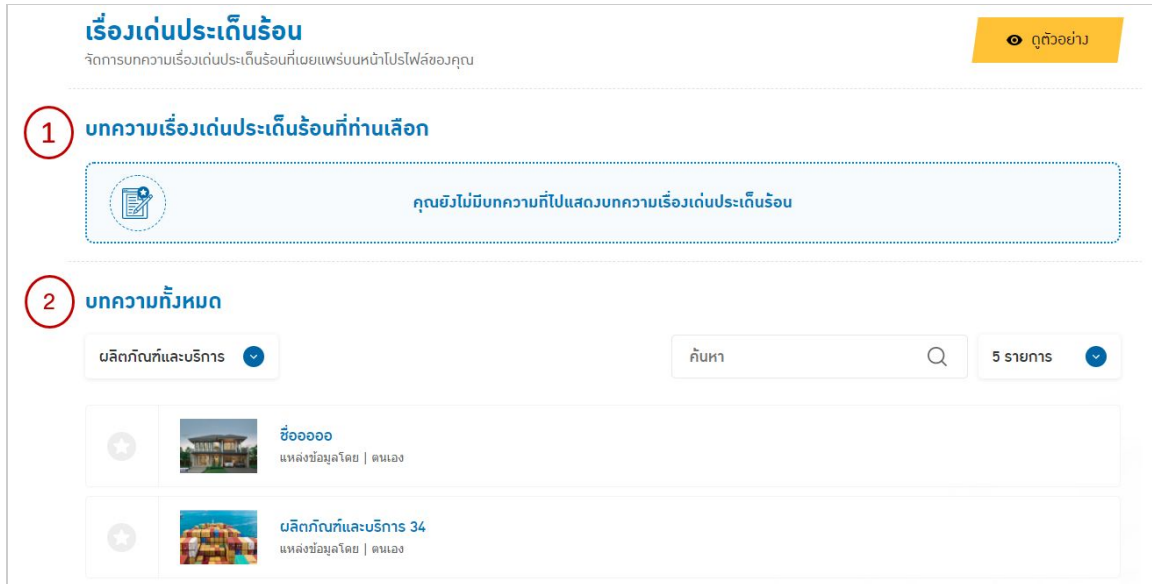
รูปภาพจากข้อ 12.1



รูปภาพจากข้อ 12.1

12.2 หน้าจัดการเรื่องเด่นประเด็นร้อน จะแสดง 2 ส่วน ดังนี้

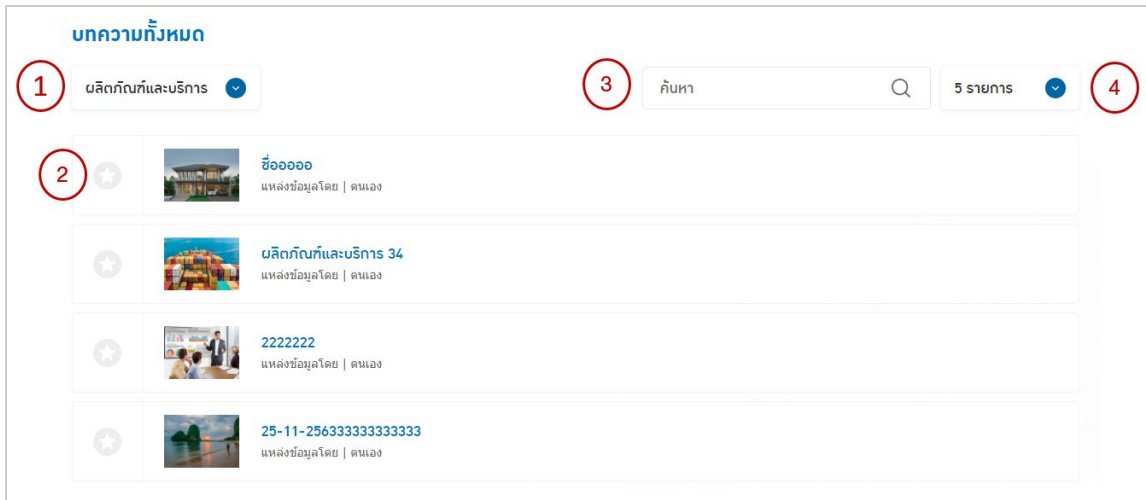
- หมายเลข 1 บทความเรื่องเด่นประเด็นร้อนที่ท่านเลือก : จะเป็นส่วนที่แสดงบทความเรื่องเด่นที่เราได้เลือกไว้
- หมายเลข 2 บทความทั้งหมด : จะเป็นส่วนที่แสดงบทความทั้งหมด ที่เราสามารถเลือกขึ้นมาเป็นเรื่องเด่นประเด็นร้อนได้



รูปภาพจากข้อ 12.2

12.3 การเลือกเรื่องเด่นประเด็นร้อน

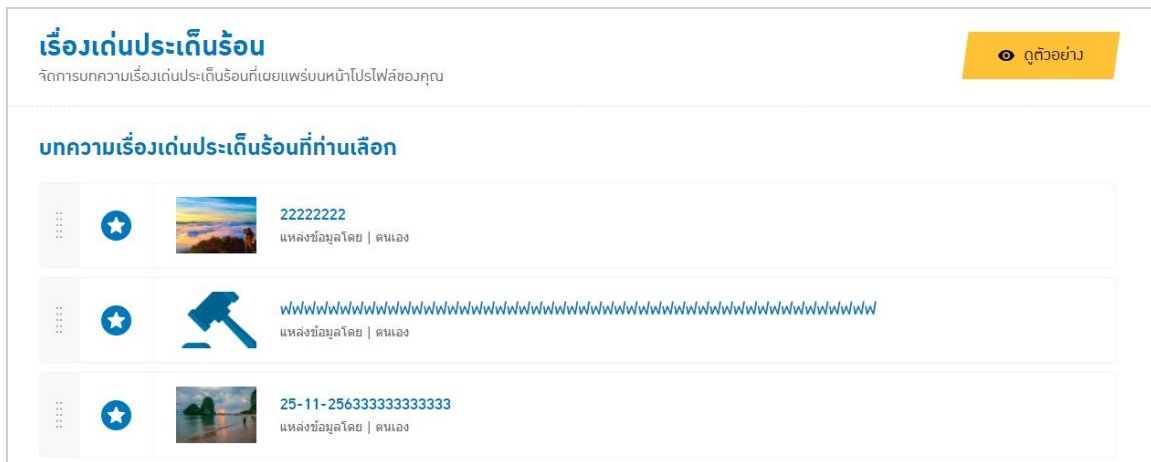
- หมายเลข 1 หมวดบทความ : เลือกบทความจากหมวดต่างๆ เพื่อมาเป็นเรื่องเด่นประเด็นร้อน (ผลิตภัณฑ์และบริการ, แนะนำอาชีพ, วิดีโอ, บทความที่น่าสนใจ, ข่าวสารและกิจกรรม)
- หมายเลข 2 เลือกบทความ : ถ้าหากต้องการเลือกบทความนั้น ให้กดรูปดาวหน้าบทความ
- หมายเลข 3 ค้นหา : สามารถค้นหา "ชื่อบทความ" ที่ต้องการเลือกเป็นเรื่องเด่นประเด็นร้อนได้
- หมายเลข 4 รายการที่แสดง : สามารถเลือกรายการแสดงบทความต่อหน้าเป็น 5, 10, 15, 20



รูปภาพจากข้อ 12.3

12.4 บทความเรื่องเด่นประเด็นร้อนที่เลือกแล้ว

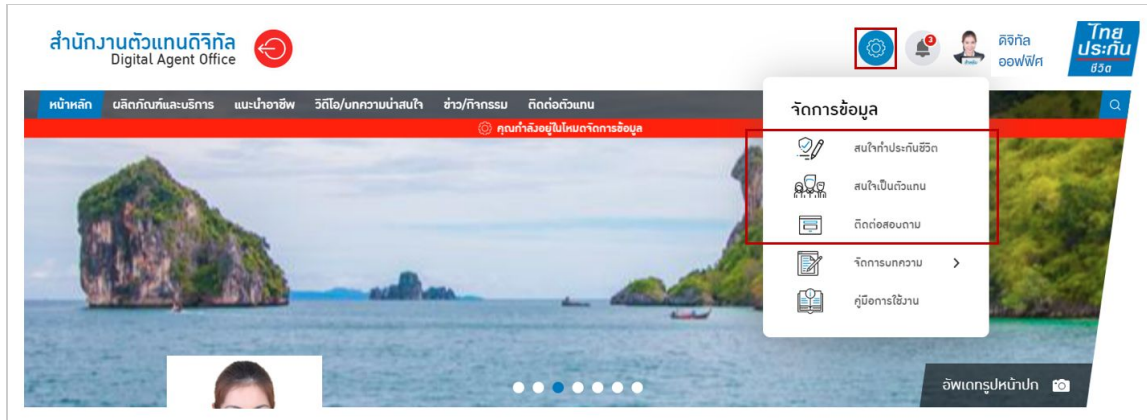
- หากเลือกบทความเรื่องเด่นประเด็นร้อนแล้ว บทความจะมาแสดงอยู่ที่ “บทความเรื่องเด่นประเด็นร้อนที่ท่านเลือก”
- บทความเรื่องเด่นประเด็นร้อน สามารถเลือกได้แค่ 6 บทความเท่านั้น



รูปภาพจากข้อ 12.4

13. ตรวจสอบข้อมูลผู้กรอกฟอร์ม

13.1 เลือกปุ่มจัดการข้อมูล (รูปฟันเฟือง) > เลือกสนใจทำประกันชีวิต, สนใจเป็นตัวแทน, ติดต่อสอบถาม



รูปภาพจากข้อ 13.1

13.2 การแสดงผล หน้ารายชื่อผู้ติดต่อ

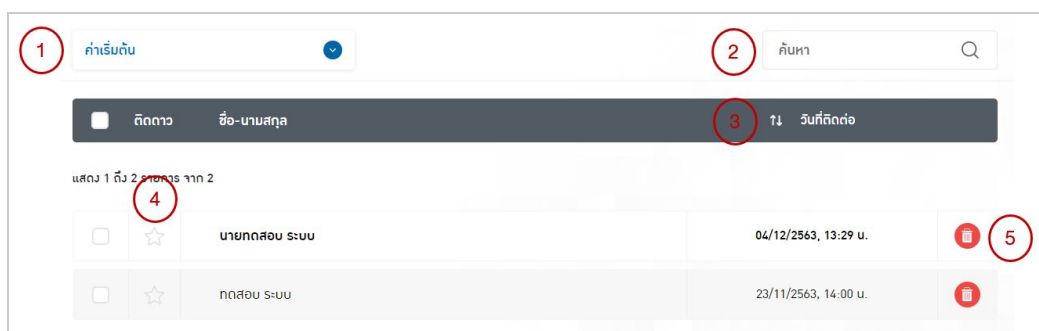
- หมายเลข 1 : การเลือกแสดงผล

ค่าเริ่มต้น : จะแสดงรายชื่อผู้ติดต่อ เรียงจากเวลาที่ส่งข้อมูลมาล่าสุด

ยังไม่ได้อ่านปรากฏก่อน : จะแสดงรายชื่อผู้ติดต่อ กลุ่มที่ยังไม่ได้อ่าน ขึ้นมาก่อน

ติดตามปรากฏก่อน : จะแสดงรายชื่อ กลุ่มที่ติดตามขึ้นมาก่อน

- หมายเลข 2 ค้นหา : เลือกค้นหา ชื่อ หรือนามสกุล รายชื่อผู้ติดต่อได้
- หมายเลข 3 วันที่ติดต่อ : เพื่อเลือกเรียงลำดับจากวันที่ล่าสุด หรือวันที่เก่าสุดได้
- หมายเลข 4 ติดตาม : เพื่อกดติดตามรายชื่อผู้ติดต่อได้
- หมายเลข 5 ลบ : เพื่อลบรายชื่อผู้ติดต่อได้



รูปภาพจากข้อ 13.2

13.3 การแสดงผล หน้ารายละเอียดผู้ติดต่อ

- หมายเลข 1 รายละเอียด : แสดงข้อมูลที่ผู้มุ่งหวังกรอกเข้ามา
- หมายเลข 2 บันทึกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม : สำหรับให้เจ้าของ Digital Agent Office บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับผู้มุ่งหวังคนนั้นๆ
- หมายเลข 3 โทรติดต่อ : เพื่อกดโทรออกไปยังผู้มุ่งหวัง (ในบางอุปกรณ์)
- หมายเลข 4 ตอบกลับอีเมล : เพื่อส่งอีเมลกลับไปยังผู้มุ่งหวัง โดยปุ่ม “ตอบกลับอีเมล” จะสามารถกดได้ก็ต่อเมื่อผู้มุ่งหวังกรอกข้อมูลอีเมลเข้ามาเท่านั้น
- หมายเลข 5 ลบผู้ติดต่อ : เพื่อลบรายชื่อผู้ติดต่อ

นายทดสอบ ระบุ วันที่ติดต่อ 04/12/2563, 13:29 น.

เบอร์ติดต่อ : 0123456789	อีเมล test@thailife.com	LINE ID test	วัน/เดือน/ปีเกิด 01/01/2532
เวลาที่สะดวกในการติดต่อ (1) 01.00 ถึง 02.00 น.	เวลาที่สะดวกในการติดต่อ (2) 03.00 ถึง 04.00 น.	จังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน : กรุงเทพฯ	

1 **ประกันชีวิตที่สนใจ**

สนใจทำประกันชีวิตให้ความคุ้มครองในลักษณะใด?
ประกันชีวิต

ท่านสนใจ ข้อเสนอพิเศษพิเศษเพิ่มเติมอะไรบ้าง? คุณเลือกกรมประกันชีวิตที่เหมาะสมกับท่าน?
ต่ำกว่า 200,000 บาท

- ประกันคุ้มครองอุบัติเหตุ / ฆาตกรรม
- ประกันคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล
- ประกันเพื่อการออม
- ประกันเพื่อการออมเงินและลดหย่อนภาษี
- ประกันเพื่อสุขภาพ
- ประกันรายย่อย(ไมโครอินชัวร์รันส)

2 **บันทึกข้อมูล** **บันทึกข้อมูล**

3 **โทรติดต่อ** **4** **ตอบกลับอีเมล** **5** **ลบผู้ติดต่อ**

รูปภาพจากข้อ 13.3